

Предоставление доступа в АИС «Питание» для классных руководителей в ОО

Для предоставления классным руководителям доступа в АИС «Питание» необходимо добавить в АИС «Электронная школа» должность «Питание».

Добавить должность может только администратор АИС «Электронная школа».

Последовательность действий

1. Войти в АИС «Электронная школа» под учетными данными администратора АИС «Электронная школа».
2. Нажать на ярлык «Сотрудники» (рисунок 1) и выбрать из списка необходимого сотрудника.

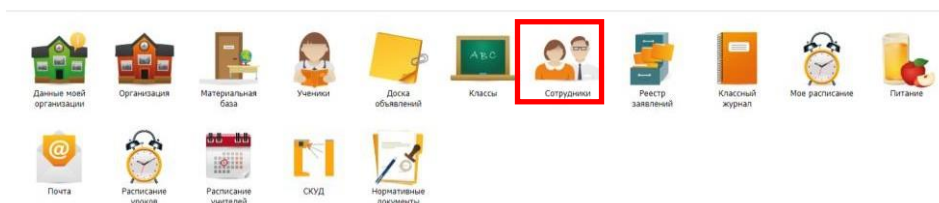


Рисунок 1

3. После чего в портфолио сотрудника у пункта «Должности» нажать на кнопку «Добавить» (рисунок 2).

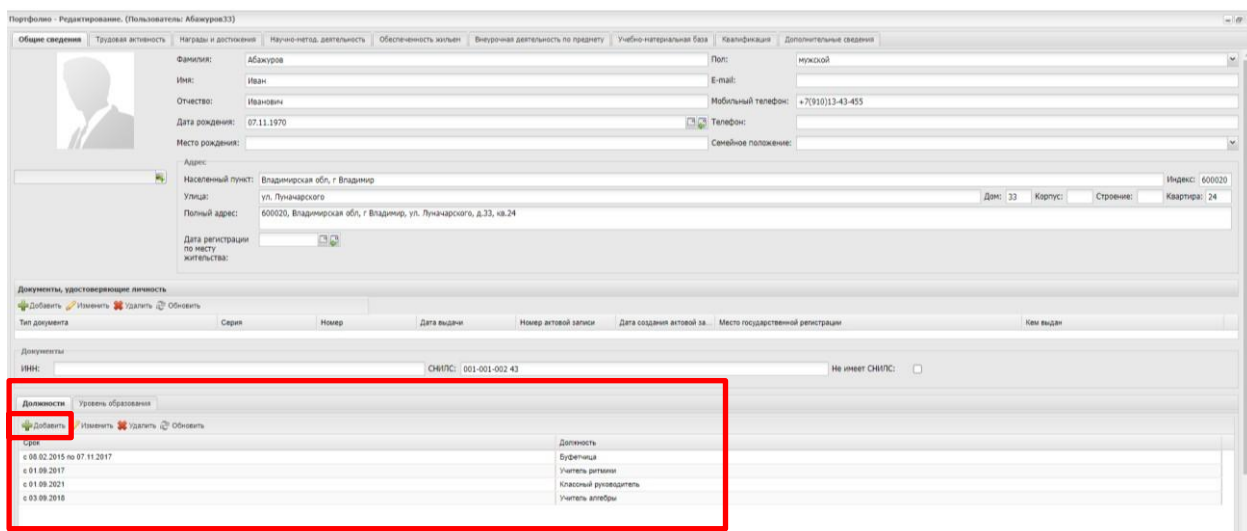


Рисунок 2

4. Затем выбрать из списка должность «Питание» (если Вы не находите в списке эту должность, то справа в строке поиска необходимо набрать слово «Питание», рисунок 3).

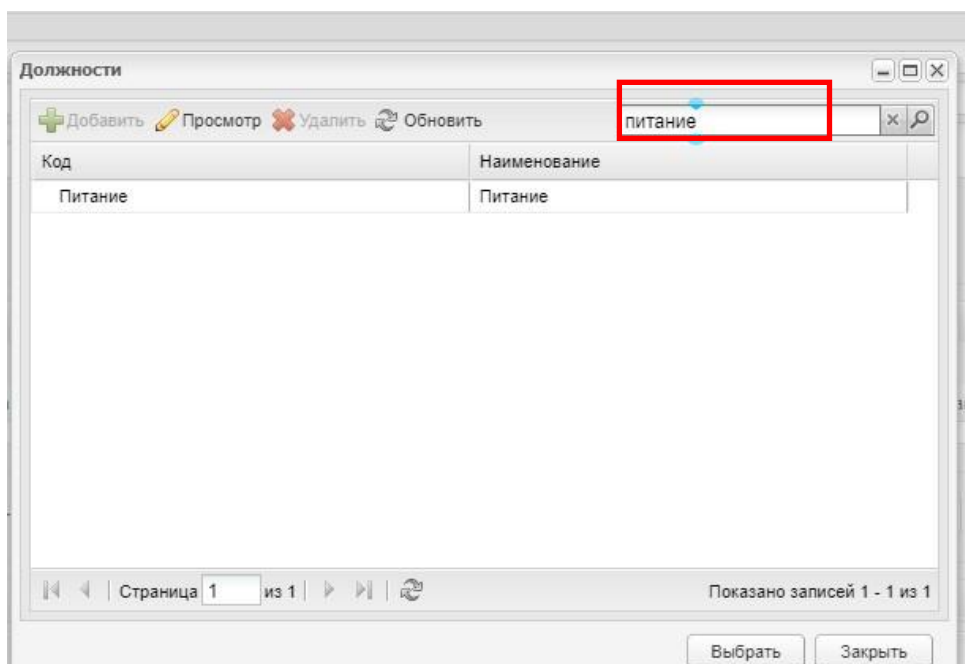


Рисунок 3

5. После того, как Вы нашли эту должность, необходимо щелкнуть на эту строчку один раз и нажать кнопку «Выбрать».
6. Затем заполнить обязательные поля и сохранить изменения в портфолио сотрудника.