

Инструкция по работе в АИС «Питание» для учителей

Знакомство с модулем «Учет питания» в АИС «Электронная школа»

Модуль «Учет питания» позволяет родителю в электронном дневнике иметь доступ к функционалу, связанному с заказом и оплатой школьного питания.

Для чего необходима цифровизация школьного питания во Владимирской области?

АИС «Питание» обеспечивает разнообразие выбора меню для питания детей:

- возможность выбора из двух вариантов комплексного меню;
- возможность выбора блюд из дополнительного меню (при предоставлении такой услуги организатором питания).

Модуль «Учет питания» обеспечивает для родителей прозрачность всех операций по оплате, заказам питания и списанию денежных средств.

АИС «Питание» позволяет исключить финансовые взаиморасчеты через школу, в том числе наличную форму оплаты через учителей, что повышает удобство оплаты питания для родителей.

СОДЕРЖАНИЕ

Вход в АИС «Питание».....	3
Главные задачи учителя в АИС «Питание».....	6
Работа в АИС «Питание».....	7
Раздел «Отчеты».....	14

Вход в АИС «Питание»

Вход в модуль «Учет питания» осуществляется через АИС «Электронная школа» (ссылка: <https://школа.образование33.рф/>)

Вход через интернет-браузеры на персональных компьютерах

Для перехода к АИС «Питание», используя браузер, необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить web-браузер, установленный на компьютере (Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, Яндекс.Браузер), значки перечисленных браузеров изображены ниже на рисунке 1.



рис.1

ВНИМАНИЕ! В системе все функции работают корректно при использовании последних версий популярных браузеров, таких как:

- Яндекс Браузер (версии 18.9 и выше);
- Google Chrome (версии 70 и выше);
- Mozilla Firefox (версии 62 и выше);
- Opera (версии 56 и выше);
- Safari (12.x и выше).

В устаревших браузерах (например, Internet Explorer) не гарантируется корректная работа всех функций системы.

2. Войти в систему АИС «Электронная школа» по адресу <https://школа.образование33.рф/>, откроется страница со входом, как на рисунке 2, затем авторизоваться, используя свои учетные данные.

Электронные дневники и журналы

Мы сможем улучшить Систему, если Вы поможете, ответив на несколько вопросов, пройдя опрос [Ссылка](#)

[Забыли пароль?](#)

ВОЙТИ

Войти через госуслуги

*Вход для пользователей старше 14,5 лет

рис.2

После входа в АИС «Электронная школа» откроется главное окно системы АИС «Электронная школа» (рисунок 3).

ВНИМАНИЕ! На рисунке ниже показан профиль тестового учителя, в связи с этим значков на главном экране может отличаться от того, что будет представлено у Вас.

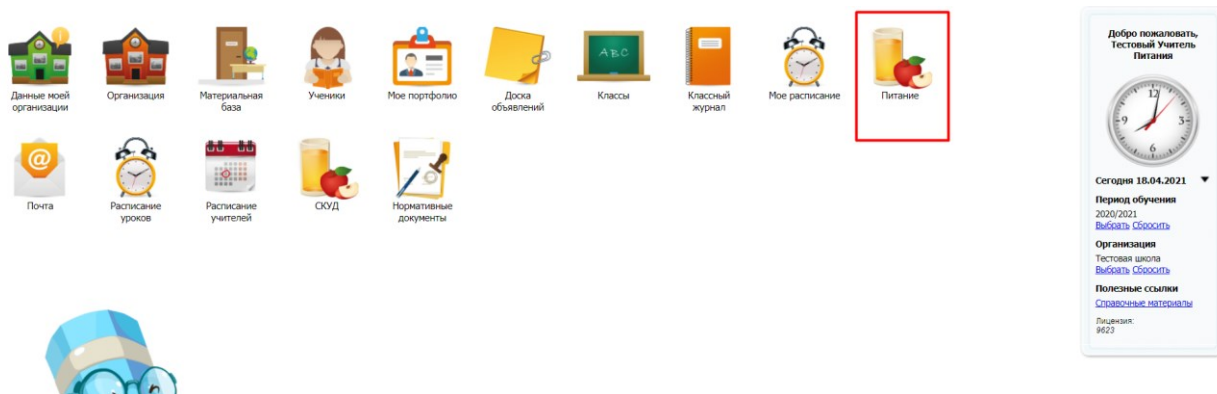


рис.3

После чего необходимо выбрать значок «Питание». Откроется модуль «Учет питания» в АИС «Электронная школа».

Ошибки, которые могут возникать при входе в модуль «Учет питания» и пути их решения:

Если появляется белый экран при входе в АИС «Питание»:

Если для входа используется браузер Internet Explorer, то необходимо проделать аналогичные действия в любом современном браузере.

Рекомендуется использовать следующие браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Опера, Яндекс Браузер, Safari.

Главные задачи учителя в АИС «Питание»

При первом входе в модуль «Учет питания»:

- В разделе «Список учеников» проставить тип питания, если он не назначен.
- Разрешить/запретить питание детям в кредит (при условии, что администратор питания дал такую возможность).
- Если родитель не пользуется электронным дневником, то необходимо принять у него договор оферты, после чего поставить его ребенку в разделе «Список учеников» «галочку» возле пункта «Принять бумажную оферту».

Каждый день:

- Оформлять заявку на питание класса, который находится под руководством учителя в разделе «Табель заявки на питание».
- Проставлять в таблице заявок на питание посещаемость учеников.

Периодически:

- Формировать квитанции на оплату;
- Собирать отчетность.

Дополнительные возможности администратора питания в АИС «Питание»

- Просмотр уведомлений, создание уведомлений, создание черновиков.

Работа в АИС «Питание»

После успешного входа в АИС «Электронная школа» и перехода в модуль «Учет питания»

Пункты на рисунке 4 – это функционал, который доступен учителю в АИС «Питание».

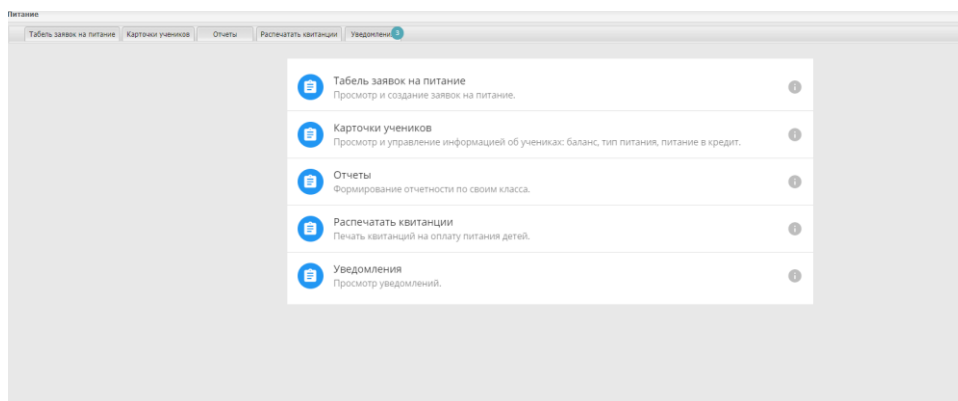


рис.5

ВНИМАНИЕ! Верхнее меню дублирует меню на главном экране.

В модуле доступны разделы:

- Табель заявок на питание;
- Карточки учеников;
- Отчеты;
- Распечатать квитанции;
- Уведомления.

Главная задача учителя при работе в системе

Учителю необходимо каждый день в модуле «Учет питания», в разделе «Табель заявок на питание» (рисунок 6), оформлять заявки на питание и проставлять посещаемость по классам, в которых он является классным руководителем.

ВНИМАНИЕ! В таблице заявок на питание учителю видны только те классы, в которых он является классным руководителем.

При оформлении/редактировании заявки необходимо проставить явку ученикам. Эту задача возлагается на роль «Учитель» в АИС «Питание». После того, как учитель расставит посещаемость и нажмет кнопку «Сохранить», он больше не сможет редактировать таблицу. При формировании заявки осуществляется проверка, достаточно ли денежных средств у ребенка для заказа питания.

ВНИМАНИЕ! Проставление явки – обязательный пункт в работе с модулем «Учет питания» в роли «Учитель». Администратор питания в школе проверяет проставление явок. При возникающих проблемах, например, классный руководитель одного или нескольких классов заболел, тогда проставление явок в системе выполняется администратором питания в школе. По умолчанию у всех детей стоит явка, поэтому достаточно убрать эту «галочку» с отсутствующих.

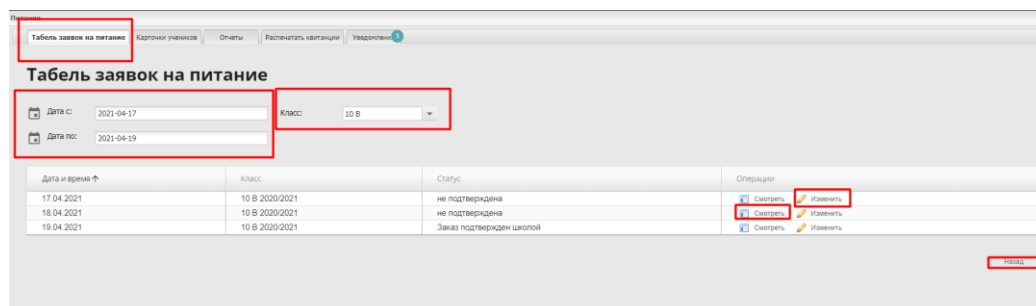


рис.6

ВНИМАНИЕ! Посещаемость следует проставлять на первом уроке. Если ребенок пришел на второй урок, то явку ему необходимо проставить вручную.

Для просмотра списка заявок необходимо зайти в раздел «Табель заявок на питание», отобразится список заявок учителя по его классам. Есть возможность показать заявки за определенный период времени и по выбранному классу. Для этого нужно заполнить поля поиска и нажать кнопку «Показать» (рис.6).

Заявку на питание формирует каждый классный руководитель для своего класса. Затем **администратор питания в школе** проверяет статусы заявок на питание у каждого класса и **проставляет статус «Подтвержден школой»**. В таком случае заказ будет выдан. В случае, если у классного руководителя возникают проблемы по формированию и/или изменению, например, статус заявки не позволяет классному руководителю редактировать данные, то администратор питания в школе может помочь решить данную проблему, выполнив изменения со своими правами в системе.

ВНИМАНИЕ! Эта информация после заполнения передается в комбинат питания для выполнения заказа.

В системе есть возможность указания явки ребенка родителем. Если администратор питания активировал эту функцию, то может возникнуть ситуация, при которой в заявке на питание у ребенка проставлена явка, а родитель указал неявку ребенка в этот день. В заявке по классу этот ребенок будет подсвечен красным цветом (рисунок 7).

56614702			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614703			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614704			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614705			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614692			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614693			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614706			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614698			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614691			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614685			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	13	50.7	0	50.7	☑
56614695			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614688			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614684			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑
56614683			Начальная школа (обед)	Начальная школа 2 - неделя чт	0	50.7	0	50.7	☑

рис.7

Раздел «Карточки учеников»

В задачи учителя также входит:

- Назначение типа питания (если он не указан в карточке ученика);
- Принятие бумажной оферты, в случае если родитель не пользуется электронным дневником и оформляет оферту в письменном виде;
- Проставлять ребенку группу продленного дня, разрешать/запрещать ему питаться в кредит;
- А также при необходимости печатать квитанции для пополнения баланса ученика.

Для выполнения этих задач учителю доступен раздел «Карточки учеников». Учитель может просматривать информацию об учениках своего класса и редактировать ее (рисунок 8).

№ п/п	ФИО ученика	Оформлен	Класс	Категория социальных выплат	Тип питания	Оферта принята	Дата принятия оферты	Бумажная оферта принята	Дата принятия бумажной
26335	В В Второчин	Свернуть / Изменить	10 В 2020/2021	Учащийся с СВЗ		нет	нет	да	2021-04-16
26336	Г Г Галина	Свернуть / Изменить	10 В 2020/2021	Учащийся из многодетной семьи		нет	нет	да	2021-04-16
26338	С С Горбунов	Свернуть / Изменить	10 В 2020/2021	Учащийся на дому		нет	нет	нет	нет
26340	Ю И Деточин	Свернуть / Изменить	10 В 2020/2021	Учащийся с СВЗ		нет	нет	нет	нет
26342	А И Дюба	Свернуть / Изменить	10 В 2020/2021	ГПД учащийся из малообеспеченных семей		нет	нет	нет	нет
26343	Г Ф Жиглев	Свернуть	10 В 2020/2021	Учащийся из многодетной		нет	нет	нет	нет

рис.8

На странице карточки ученика отображаются его данные, информация о типе питания ребенка, о возможности ребенка питаться в кредит, о посещении ребенком группы продленного дня, а также текущий баланс его лицевого счета (рисунок 9).

Карточка ученика	
Фамилия:	Вороников
Имя:	М
Отчество:	В
Класс:	5 Б
Тип питания:	одиразовый завтрак
Категория социальных выплат:	без льгот
<input type="checkbox"/>	Ребенок в группе продленного дня
<input type="checkbox"/>	Ребенок питается в кредит
Баланс:	
Текущий баланс:	120 р.
Зарезервировано на питание:	12000 р.
Доступно для резерва:	0 р.

рис.9

При необходимости изменения этих данных, учителю следует нажать на кнопку «Изменить» напротив соответствующего поля.

ВНИМАНИЕ! Возможность изменить разрешение на питание ребенка в кредит дается **Администратором питания** для учителя в рамках школы. Если Администратор не дал такого права учителю, учитель не сможет отредактировать разрешение на питание в кредит.

Если учитель выберет «Редактировать» рядом с параметром «тип питания», система отобразит форму «Выбора типа питания для ученика».

ВНИМАНИЕ! Учителю будут доступны для выбора только те типы питания, которые подходят под параметры ученика, также как и отметка о посещении учеником группы продленного дня.

ВНИМАНИЕ! Если ученик посещает группу продленного дня, то для привязки доступны только трехразовые типы питания, выбор осуществляется из выпадающего списка. Подтверждения выбора осуществляется по нажатию кнопки «Подтвердить».

После подтверждения окно редактирования закрывается, и учитель возвращается на Страницу «Карточка ученика».

Раздел «Распечатать квитанций»

Для печати квитанций на оплату питания, учитель может воспользоваться формой в разделе «Распечатать квитанций» (рисунок 10).

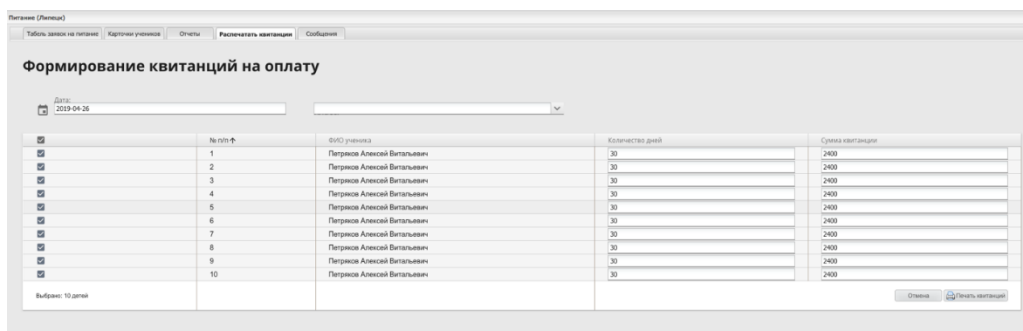


рис.10

Для этого учителю необходимо выбрать интересующий класс, затем в табличной части выделить интересующих учеников с помощью кнопок слева, указать количество дней питания (рисунок 11).

ВНИМАНИЕ! Сумма квитанции вычисляется автоматически, но учитель может указать вручную необходимую сумму.

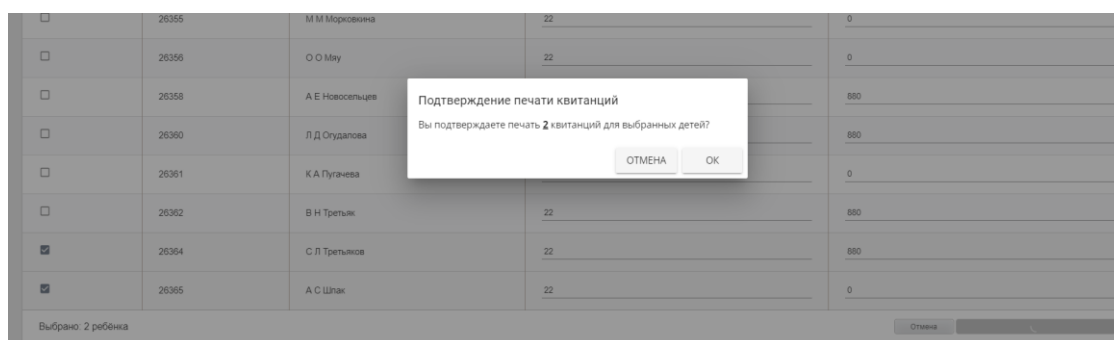


рис.11

ВНИМАНИЕ! Для того, чтобы распечатать квитанции у ребенка обязательно должен быть указан тип питания.

Раздел «Уведомления»

На этой странице учитель может управлять информационными сообщениями для родителей, используя соответствующие кнопки (смотреть, изменить, удалить, создать). В этом разделе также размещаются системные сообщения, которые сообщают о всех изменениях, которые проводились. Слева располагается таблица с адресами от кого приходят уведомления, справа – текст сообщения (рисунок 12).

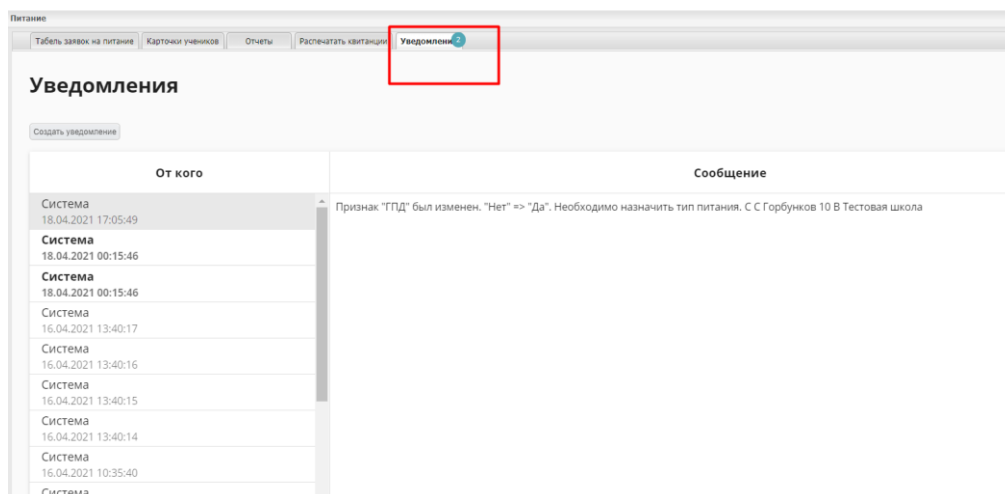


рис.12

Чтобы создать свое уведомление, необходимо в разделе «Уведомления» нажать кнопку «Создать уведомление» (рисунок 13).

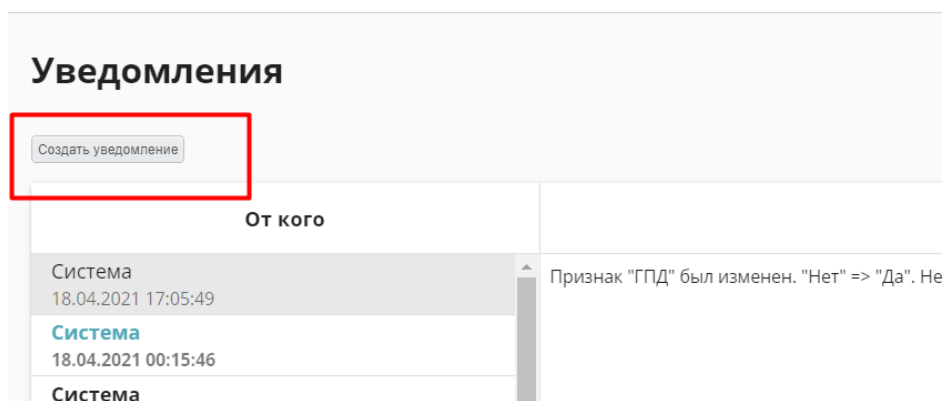


рис.13

Откроется меню создания уведомления, в котором учитель вводит всю необходимую информацию. Уведомление можно сохранить как черновик, а также отправить всем сразу, нажав на соответствующую кнопку (рисунок 14).

Создать уведомление

[Назад](#)

Класс:

Ученики:

Сообщение

Сохранить как черновик

Отправить всем

[Очистить](#) [Создать](#)

рис.14

Раздел «Отчеты»

Отчеты формируются в формате файла «.xlsx» и доступны для загрузки из раздела «Отчеты» (рисунок 15).

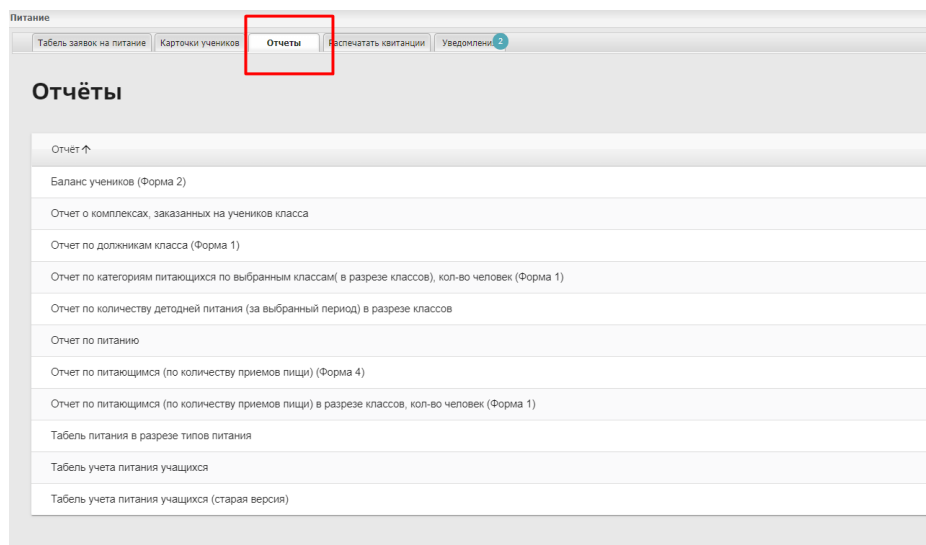


рис.15

Список отчетов, которые администратор питания может собрать представлен ниже:

- Баланс учеников (Форма 2).
- Отчет о комплексах, заказанных на учеников класса.
- Отчет по должникам класса (Форма 1).
- Отчет по категориям питающихся по выбранным классам (в разрезе классов), кол-во человек (Форма 1).
- Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период) в разрезе классов.
- Отчет по питанию.
- Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) (Форма 4).
- Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) в разрезе классов, кол-во человек (Форма 1).
- Табель питания в разрезе типов питания.
- Табель учета питания учащихся.
- Табель учета питания учащихся (старая версия).

Примеры отчетов

Заявка на питание **по своему классу**

Класс	Количество учащихся по списку (без учащихся на дому)	Количество учащихся, фактически присутствующих	Количество учащихся, посещающих ГПД	Питание																		Роспись учителя в получении питания
				Трехразовое питание								Двухразовое питание						Одноразовое питание				
				Тип питания 1		Тип питания 2		Тип питания 3		Тип питания 4		Тип питания 5		Тип питания 6		Тип питания 7		Тип питания 8		Тип питания 9		
				(стоимость питания)		(стоимость питания)		(стоимость питания)		(стоимость питания)		(стоимость питания)		(стоимость питания)		(стоимость питания)		(стоимость питания)		(стоимость питания)		
7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет			
1А																						
1Б																						
...																						
...																						
11А																						
11Б																						
Итого 1 смена																						
Итого 2 смена																						
Всего																						

Отчет по должникам класса

Дата отчета		
-------------	--	--

№ п/п	Класс	ФИО	Сумма задолженности

Отчет по балансу на лицевых счетах учащихся

Дата отчета		
----------------	--	--

№ п/п	Класс	ФИО	Баланс

Отчет по питанию учащихся в разрезе класса, с учетом ГПД

ОТЧЕТ ПО ПИТАНИЮ ЗА январь----- 2019 года										
ОУ № _____										
		Списочная	Средне-	Расходы на питание (руб.)		Количество детодней		Стоимость питания		Посеща
		численность	списочная	План	Фактическое	План	Фактическое	в день 1 ученика		емость
		обучающихся	численность	на	исполнение	на	исполнение	План	Факт	1
		по	обучающихся	2019		2019		2019		учеником
	приказам	за январь---	год		год		год		(факт)	
	на 01.____2019г						гр.5/гр.7	гр.6/гр.8	гр.8/гр.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Учащиеся, посещающие ГПД - ВСЕГО									
	в том числе:									
	дети из многодетных семей							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
	дети из малообеспеченных семей							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
	дети с ОВЗ, дети-инвалиды							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
	дети из 1-9 кл., посещ. ГПД с родит. доп.							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
2	Дети из многодетных семей							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
3	Дети из многодетных семей в ОУ № 18, 20, 29, 30, 55, 59, 60							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
4	Дети с ОВЗ, дети-инвалиды							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
5	Учащиеся 1-11 кл. с родит. доп. (двукраз. питание)							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
6	Учащиеся 1-11 кл. с родит. доп. (однораз. питание)							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
7	Учащиеся нельготной категории							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
	Итого по ЭК 226,340	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	X	X	X
8	Компенсация обучающимся на дому 40 руб. (дети из многодетн. семей)							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
9	Компенсация обучающимся на дому 80 руб. (дети с ОВЗ, дети-инвалиды)							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
10	Компенсация обучающимся на дому 20 руб.							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
	Итого по ЭК 262	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	X	X	X
	ВСЕГО по ЭК 226, 340, 262	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	X	X	X
11	Родительская доплата	X	X	X		X	X	X	X	X
12	Дошкольные группы							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
	в том числе родительская плата									
	Дошкольные группы							#ДЕЛО!	#ДЕЛО!	#ДЕЛО!
	в том числе родительская плата									
	РУКОВОДИТЕЛЬ ОУ									
	ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОУ									

Отчет о комплексах, заказанных на учащихся класса, на определенные даты

Отчет о комплексах, заказанных на учащихся класса								
за период _____								
			01.02.			02.02.		
№ пп	ФИО	Класс	Кол-во раз питания	Тип комплекса	Номер комплекса	Кол-во раз питания	Тип комплекса	Номер комплекса

Отчет по категориям питающихся по своему классу

Отчет по категориям питающихся по выбранным классам (в разрезе классов), количество человек					
	Без льгот	Учащийся из многодетной семьи	Учащийся из малообеспеченной семьи, посещающий ГПД	Учащийся с ОВЗ (инвалид)	Учащийся на дому
Класс 1					
Класс 2					
Класс 3					
Итого					

Отчет по количеству приемов пищи **по своему классу**

Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) в разрезе классов, количество человек			
	Одноразовое питание	Двухразовое питание	Трехразовое питание
Класс 1			
Класс 2			
Класс 3			
Итого			

Отчет о количестве детодней питания по своему классу ОО

Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период)					
- в разрезе классов					
Количество детодней					
	Без льгот	Учащийся из многодетной семьи	Учащийся из малообеспеченной семьи, посещающий ГПД	Учащийся с ОВЗ (инвалид)	Учащийся на дому
Класс 1					
Класс 2					
Класс 3					
Класс 4					
Класс 5					
Итого					

Табель учета питания по своему классу

ТАБЕЛЬ
учета питания учащихся
за период: 1 декабря - 31 декабря 2018
ОО № 1

Учреждение

№ № п/п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Дни питания																															Всего дней питания	Пропущено дней	Родительская доплата	Общая стоимость питания			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
			с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.	р.д.	с.п.					р.д.	с.п.	р.д.
1	Гребеникова Софья	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1580		
2	Савушкин Владислав	1А			78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	78	38	15	5	570	1170		
3	Чеботрев Ярослав	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1580		
4	Чеботарева Софья	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1580		
5	Струбяников Андрей	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1560		
6	Савякин Роман	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1560		
7	Прохорова Арина	1А			78	56																															17	3	952	1326
8	Нужный Денис	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1560		
9	Шилов Виктор	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1560		
10	Ларина Арина	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1560		
11	Мисхариин Павел	1А			20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	400
12	Антипина Кристина	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1560		
13	Куликов Даниил	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1120	1560		
14	Перцев Максим	1А			78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	78	56	20	0	1008	1444		
																																						Итого	700	1100
	Всего присутствует учащихся				14	13	13	13	14				14	14	14	14	14			14	14	14	14	14			13	13	13	13	13									
	Всего отсутствует учащихся				0	1	1	1	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			1	1	1	1	1									

с.п. - полная стоимость питания
р.д. - родительская доплата