Инструкция по работе в АИС «Питание» для организаторов питания

Знакомство с модулем «Учет питания»

Модуль «Учет питания» позволяет родителю в электронном дневнике иметь доступ к функционалу, связанному с заказом и оплатой школьного питания.

Для чего необходима цифровизация школьного питания во Владимирской области?

АИС «Питание» обеспечивает разнообразие выбора меню для питания детей:

- возможность выбора из двух вариантов комплексного меню;
- возможность выбора блюд из дополнительного меню (при предоставлении такой услуги организатором питания).

Модуль «Учет питания» обеспечивает для родителей прозрачность всех операций по оплате, заказам питания и списанию денежных средств.

АИС «Питание» позволяет исключить финансовые взаиморасчеты через школу, в том числе наличную форму оплаты через учителей, что повышает удобство оплаты питания для родителей.

СОДЕРЖАНИЕ

Вход в АИС «Питание»	3
Главные задачи организатора питания в АИС «Питание»	5
Работа в АИС «Питание»	6
Выполнение заказов организатором питания	16
Архивы блюд и комплексов	
Раздел «Уведомления»	19
Раздел «Пользователи»	20
Раздел «Заявления на возврат»	21
Раздел «Изменение баланса»	22
Раздел «Доп. блюда»	24
Разделы информативного характера	26
Раздел «Отчеты»	29

Вход в АИС «Питание»

Вход в модуль «Учет питания» осуществляется через специальную ссылку (ссылка: <u>https://meal.oбpa3oBaнue33.pф/</u>)

Вход через интернет-браузеры на персональных компьютерах

<u>Для перехода к АИС «Питание», используя браузер, необходимо</u> выполнить следующие действия:

1. Запустить web-браузер, установленный на компьютере (Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, Яндекс.Браузер), значки перечисленных браузеров изображены ниже на рисунке 1.



рис.1

ВНИМАНИЕ! В системе все функции работают корректно при использовании последних версий популярных браузеров, таких как:

- Яндекс Браузер (версии 18.9 и выше);
- Google Chrome (версии 70 и выше);
- Mozilla Firefox (версии 62 и выше);
- Орега (версии 56 и выше);
- Safari (12.х и выше).

В устаревших браузерах (например, Internet Explorer) не гарантируется корректная работа всех функций системы.

2. Войти в систему АИС «Питание» по адресу : <u>https://meal.oбразованиe33.pф/</u>, откроется страница со входом, как на рисунке 2, затем авторизоваться, используя свои учетные данные, которые Вам выдали.



рис.2

После входа в АИС «Питание» откроется главное окно системы АИС «Питание» (рисунок 3, рисунок 4).

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ БЛЮДА АРХИВ БЛЮД КОМПЛЕКСЫ А	АРХИВ КО	МПЛЕКСОВ ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ ПРОСМОТР БАЛАНСА ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯМ	ШАБЛОНЫ МЕНК	ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНК	доп. Блюда	ΟΦΕΡΤΑ	ΟΦΕΡΤΑ CTATYC	ОТЧЕТЫ	уведомления?пол
s	•	Карточка Организатор Питания							,
		Рекачанты и контакная информация.		0					
	•	влюде Создание и изменение информации о предоставляемых блюдах.		0					
	0	Архие блюд Просморт архива блюд		0					
	0	Комплексы Создание и изменение состава комплексов питания.		0					
	0	Архив комплексов Архив комплексов питания.		0					
	0	Заявки на питание Просмотр заявок на питание.		0					
	0	Просмотр баланса Просмотр баланса в разрезе образовательной организации и классов.		0					
	0	Изменение баланса Изменение баланса учеников		0					
	0	Платежи по квитанциям Информация о платежах по бумаюным квитанциям.		0					
	0	Шаблоны меню Формирование ехедневного меню для образовательных организаций.		0					
	0	Ежедневное меню Формирование ежедневного меню для образовательных организаций.		0					
	0	Доп. блюда Дополнительные блода		0					
	A	Оферта		0					
		рис.3							
~	Инф	ормация о платежах по бумажным квитанциям.				-			
8	Ша Фор	блоны меню мирование ежедневного меню для образовательных организаций.				0			
8	Еже Фор	дневное меню мирование ежедневного меню для образовательных организаций.				0			
0	Доп Доп	. блюда олнительные блюда				0			
0	Оф е Офе	рта				0			
0	Офе Офе	рта статус рта				0			
8	Отч Отч	éты trai				0			
(Уве Про	домления смотр уведомлений.				0			
(Пол Пол	ьзователи.				0			
(Дей Дей	СТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ствия пользователей.				0			
8	Лог Лог	ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК				0			
8	Зая Заяз	вления на возврат ления на возврат				0			

рис.4

Ошибки, которые могут возникать при входе в модуль «Учет питания» и пути их решения:

Если появляется белый экран при входе в АИС «Питание»:

Если для входа используется браузер Internet Explorer, то необходио проделать аналогичные действия в любом современном браузере. Рекомендуется использовать следующие браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс Браузер, Safari.

Главные задачи организатора питания в АИС «Питание»

При первом входе в модуль «Учет питания»:

- В разделе «Карточка Организатор Питания» проверить, правильно ли введены данные по организатору питания и правильно ли указаны школы, которые комбинат питания обсуживает.
- Разрешить/запретить школе питание в кредит, если комбинат питания разрешает, то указать сумму кредита.
- Оформить раздел «Оферта».
- Заполнить раздел «Блюда».
- Заполнить раздел «Комплексы».
- •

Каждый день:

• Поставлять питание в образовательные организации в соответствии с заявками на питание.

Раз в две недели:

• Заполнять раздел «Шаблоны меню».

Периодически:

- Обрабатывать заявления на возврат денежных средств;
- Собирать отчетность.

Дополнительные возможности организатора питания в АИС «Питание»

- Просмотр уведомлений, создание уведомлений, создание черновиков.
- Просмотр логов изменения заявок.
- Просмотр действий пользователей.
- Создание пользователей внутри системы.
- Просмотр статуса оферты.
- Просмотр и изменение ежедневного меню.
- Выгружать платежи по квитанциям.
- Менять баланс учеников и просматривать его.
- Добавлять в архив блюда и комплексы.

Работа в АИС «Питание»

После успешного входа в АИС «Питание» открывается главное меню модуля «Учет питания».

Пункты на рисунке 5 и 6 – это функционал, который доступен организатору питания в АИС «Питание».

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ БЛЮДА АРХИВ БЛЮД КОМПЛЕКСЫ	і АРХИВК	ОМПЛЕКСОВ. ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ. ПРОСМОТР БАЛАНСА. ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА. ПЛАТЕКИ ПО КВИТАНЦИЯМ. Ш	АБЛОНЫ МЕНЮ ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕН	о доп. Блюда	OØEPTA OØ	EPTA CTATVC	ОТЧЁТЫ	уведомления ²² поле
4				_				•
	•	Карточка Организатор Питания Рекемиты и контакная информация.	0					
	₿	Блюда Создание и изменение информации о предоставляемых блюдах.	0					
	0	Архив блюд Просморт архива блюд	0					
	8	Комплексы Создание и изменение состава комплексов питания.	0					
	0	Архив комплексов Архив комплексов питания.	0					
	0	Заявки на питание Просмотр заявок на питание.	0					
	8	Просмотр баланса Просмотр баланса в разрезе образовательной организации и классов.	0					
	8	Изменение баланса Изменение баланса учеников	0					
	0	Платежкі по квитанциям Информация о платежах по бумахоным квитанциям.	0					
	•	Шаблоны меню Формирование ежедневного меню для образовательных организаций.	0					
	0	Ежедневное менно Формирование ежедневного меню для образовательных организаций.	0					
	0	Доп. блюда Дополнительные блюда	0					
	P	Odepra	0					
		рис.5						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🗾 Инф	ормация о платежах по бумажным квитанциям.			-			
) Ша Фор	блоны меню мирование ежедневного меню для образовательных организаций.			0			
C	Б же Фор	здневное меню мирование ежедневного меню для образовательных организаций.			0			
	Дог Дог	1. блюда олнительные блюда			0			
	О ф Офе	ерта рта			0			
	Оф Офе	ерта статус _{рта}			0			
C	Отч	іёты ёты			0			
	Уве Про	домления смотр уведомлений.			0			
	Пол	ЪЗОВАТЕЛИ БЗОВАТЕЛИ.			0			
	Дей Дей	іствия пользователей ствия пользователей.			0			
	Лог	ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК			0			
	Зая Зая	вления на возврат вления на возврат			0			
вание?? nd/organizers/dashboard/oferta-students								

рис.6

ВНИМАНИЕ! Верхнее меню дублирует меню на главном экране.

В модуле доступны разделы:

- Карточка Организатор Питания;
- Блюда;

- Архив блюд;
- Комплексы;
- Архив комплексов;
- Заявки на питание;
- Просмотр баланса;
- Изменение баланса;
- Платежи по квитанциям;
- Шаблоны меню;
- Ежедневное меню;
- Доп. блюда;
- Оферта;
- Оферта статус;
- Отчеты;
- Уведомления;
- Пользователи;
- Действия пользователей;
- Лог изменения заявок;
- Заявления на возврат.

Главные задачи комбината питания при работе в системе

При первом входе в систему комбинату питания в разделе «Карточка Организатора Питания» (рисунок 7) необходимо проверить, правильно ли введена информация о комбинате питания. Для этого нужно зайти в раздел и посмотреть информацию по организатору питания, а также проверить. Правильно ли указаны школы, которые обсуживает этот комбинат питания.

_					
KA	РТОЧКА ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ	БЛЮДА АРХИВ БЛЮД КОМПЛЕКСЫ АРХИВ КОМПЛ	ТЕКСОВ ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ ПРОСМОТР БАЛАНСА ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНС	СА ПЛАТЕЖИ ПО КЕ	ВИТАНЦИЯМ ШАБЛ
	Тестов	вый ОП			
	Полное назв	вание: Тестовый организатор питания	Краткое название: Тестовый ОП		
	Руководите	ль: paykeeper	Юридический адрес: Владимир, Россия, 600026, улица Гастелл	10, 17	
	Фактически	ий адрес: Владимир, Россия, 600026, улица Гастелло, 17	Телефон: 89123456789		
	Сайт: https://	/paykeeper.ru	E-mail: testsupplier@paykeeper.ru		
	ИНН: 123456	57891	КПП: 123456789		
	Лицевой сч	et: 12345678912345678912	Расчетный счет: 12345678912345678915		
	Банк: Банк "С	Открытие"	БИК: 123456789		
	ОГРН: 12345	6789123456	Корр. счет: 12345678912345678912		
		Образовательные о	рганизации на обслуживании		1
	чоу "Муре	омская православная гимназия"		ПОДРОБНЕЕ	
	ІВне МО			подробнее	
	Тестовая ц	школа		подробнее	

рис.7

Если комбинат питания разрешает школе/школам питаться кредит, то необходимо это указать. Это заполняется в том же разделе, нужно нажать кнопку «Подробнее» у школы, откроется меню настройки кредитования этой образовательной организации (рисунок 8) и соответственно проставить «галочку» на пункт «Разрешить школе питание в кредит», а также указать сумму кредита. После чего нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 9).

	Образовательные организации на обслуживании	I
	ЧОУ "Муромская православная гимназия"	ПОДРОБНЕЕ
	ІВне МО	ПОДРОБНЕЕ
	рис.8	
Настр	ройки кредитования школы ЧОУ "Муромская православная гимназия"	
🗹 Разре	веедите сумму хредитования на ученика школы 1000	
_		НАЗАД СОХРАНИТЬ

рис.9

Если вся введенная информация об организаторе питания верна, школы на обслуживании проставлены верно, настроена информация по кредитованию, то после этого необходимо заполнить раздел «Блюда».

В данном разделе отображаются все блюда, добавленные организатором питания. Есть возможность добавлять, удалять блюда, используя соответствующие кнопки (рисунок 10).

				_				
Блюд	ца			ЗАГР	УЗИТЬ B EXCEL	ДОБАВИТЬ БЛЮДО	ДОБАВИТЬ	В МЕНЮ ДОП. БЛЮД
	١D 个	Наименование	Энергетическая ценность кКал/кДж (на 100r)	Белки г (на 100г)	Жиры г (на 100г)	Углеводы г (на 100г)	Цена, ₽	Операции
	1	тестовое блюдо	50	10	10	10	35	⊙ ∕ 🕯
	2	Каша рисовая молочная	120	10	12	20	16.2	• / 1
	3	Пюрешка	50	0	0	0	15.5	• / 1
	4	яйцо	44	0	0	0	10.8	• 🖍 🗊
	5	Суп русский	0	0	0	0	8.2	⊙∕≣
	6	Компот	0	0	0	0	3	• / 1
	7	Яблоко	0	0	0	0	2.5	⊙∕î

рис.10

В системе имеется возможность добавления блюда вручную, а также загрузка в формате «.xlsx». Шаблон загрузки блюд через Excel представлен на рисунке 11.



рис.11

При добавлении блюда вручную необходимо нажать соответствующую кнопку, откроется меню создания блюд (рисунок 12). Организатору питания нужно заполнить все необходимые поля и нажать кнопку «Сохранить», которая расположена справа снизу.

Наименование		Белки, г (на 100г) О	
Цена, руб (на 100r) О		Жыры, г (на 100r) О	
Энергетическая ценность, кКал/кДж (на 100г) О		Углеводы, г (на 100г) О	
Витамины А (мг на 100r) О		Минеральные вещества Са (мг на 100r) О	
Витамины 81 (мг на 100г) О		Мимеральные вещества Mg (иг на 100r) 0	
Burtannonu C (ur va 100r) O		Минеральные вещества Fe (мг на 100r) О	
Битамины E (мг на 100r) О			
ірастная категория Ф	Выход бли	48, T	
0 лет	0		
10	0		

рис.12

ВНИМАНИЕ! Нецелочисленные значения в пункте «Цена» проставляются через точку, например: 36.50, витамины и энергетическая ценность принимает только целочисленные значения.

ВНИМАНИЕ! Выходы блюда должны быть обязательно проставлены, иначе система не позволит сохранить введенное блюдо, принимается только целочисленное значение выхода.

При загрузке блюд через Excel организатору питания необходимо в Excel заполнить шаблон всеми необходимыми данными, после чего нажать в разделе кнопку «Загрузить в Excel» и выбрать заполненный шаблон.

Есть возможность добавлять дополнительные блюда за родительскую доплату. Для того, чтобы добавить дополнительные блюда необходимо в разделе «Блюда» выбрать блюдо, которое Вы хотите добавить в меню дополнительных блюд, нажав на квадратик слева, после чего нажать кнопку «Добавить в меню доп. блюд» (рисунок 13).

Блюда					ЗАГРУЗИ	ИТЬ В EXCEL ДОБАВИТЬ Б	людо доби	АВИТЬ В МЕНЮ ДОП. БЛЮД
	Юħ	Наименование	Энергелическая ценность «Кал/кДж (на 100r)	Белки г (на 100г)	Жирыг (на 100г)	Углеводы г (на 100г)	Lle∺a, P	Операции
	1	тестовое блюдо	50	10	10	10	35	⊙∕≣
	2	Каша рисовая молочная	120	10	12	20	16.2	⊙∕≣
-	-	-						~ * ±

рис.13

В системе имеется возможность просматривать введенную информацию по блюдам, редактировать ее, а также помещать в архив блюд. При перемещении блюда в архив, оно помещается в раздел «Архив блюд» (то есть всегда есть возможность восстановить это блюдо, если оно понадобится снова) – рисунок 14.

	ID 🛧	Наименование	Энергетическая ценчость кКал/кДж (на 100r)	Servor r (He 100r)	Жиры г (на 100г)	Углеводы г (на 100г)	Llews, P	Операции
~	1	тестовое блюдо	50	10	10	10	35	⊙ ∕ 🗊
	2	Каша оиговая молочная	120	10	12	20	16.2	@ ≠ ≣

рис.14

После заполнения раздела «Блюда» необходимо сформировать комплексы. Для этого переходим в раздел «Комплексы» (рисунок 15).

Для того, чтобы добавить комплекс, необходимо нажать кнопку «Добавить комплекс», которая располагается справа сверху.

КАРТОЧКА ОРГАНИЗА	хтор питания Блюда	архив Блюд комплексы ярхив комплексов заявки на питан	ИЕ ПРОСМОТР БАЛАНСА ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯМ Ш	АБЛОНЫ МЕНЮ ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНЮ ДОП. БЛЮДА ОФЕРТА
Комплекс	ы			ДОБАВИТЬ КОМПЛЕКС
	ПŢ	Комплекс	Turn numerika	Операции
	1	тестовый комплекс	тестовый тип питания	© 🏢
	2	еще один комплекс	еще один тип литания	© Î
	з	Kownnekc 1	Тестовый1	© Î
	4	Тестовый комплекс	тестовый 2	© Î
	5	комплекс3	тестЗ	© Î
	6	комплекслыгот	Без льготы	© Î
	7	Безльготный комплекс	Без льготы (ГПД)	© Î
	8	rng	Без льготы (ГПД)	© Î
	9	безлытный 2	Без льготы	© 1
	10	Комплекс для многодетных семей	Для многодетнай	© 1

рис.15

После чего откроется меню создания комплекса. Организатору питания необходимо вписать название комплекса, выбрать тип питания, на который составляется комплекс (тип питания уже внесен в систему), нажав на стрелочку, расположенную справа от пункта «Тип питания» (рисунок 16).

Добавить комп	лекс				
Наименование Тип питания					
спецификация комплекса	3A8TPAK	1	ОБЕД	полдник	.
					2 ОТМЕНА СОХРАНИТЬ



Затем необходимо заполнить пункт «Спецификация комплекса» (рисунок 16). Для начала необходимо нажать на прием пищи (рисунок 16 – 1 пункт), после чего нажать на стрелочку справа (рисунок 16 – 2 пункт) для выбора блюд на конкретный прием пищи.

ВНИМАНИЕ! Заполнение спецификации комплекса осуществляется в соответствии с выбранным типом питания, например, если тип питания подразумевает только завтрак, то при попытке заполнения обеда и/или полдника система не разрешит сохранить комплекс, появится ошибка «Тип питания не содержит обед или выберите другие типы питания».

Модуль «Учет питания» позволяет также как и блюда добавлять комплексы в архив, просматривать их и удалять. При перемещении комплекса в архив всегда есть возможность вернуть его из архива, если он понадобится снова.

ВНИМАНИЕ! Если комплекс необходимо удалить, то для начала его необходимо убрать из шаблонов меню, потому что если комплекс используется в шаблонах меню, то система не разрешит его удалить.

После создания комплексов необходимо наполнить шаблоны меню на две недели вперед. Для этого переходим в раздел «Шаблоны меню» (рисунок 17).

ХИВ КОМПЛЕКСОВ ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ ПРОСМОТР БАЛАНСИ •	а ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА ПЛАТЕЖИ ПО КВИТ	АНЦИЯМ ШАБЛОНЫ МЕНЮ ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕ	ЕНЮ ДОП. БЛЮДА ОФЕРТА ОФЕРТА СТАТУС ОТЧЁ
Шаблоны меню			АКТИВИРОВАТЬ МЕНЮ
понедельник	вто	оник	среда
НАЗНАЧИТЬ МЕНЮ	НАЗНА	чить меню	НАЗНАЧИТЬ МЕНЮ
назначено комплексов: 8	назначено	комплексов: 6	назначено комплексов: 6
четверг	пятница	суббота	воскресенье
НАЗНАЧИТЬ МЕНЮ	НАЗНАЧИТЬ МЕНЮ	НАЗНАЧИТЬ МЕНЮ	НАЗНАЧИТЬ МЕНЮ
назначено комплексов: 6	назначено комплексов: 6	назначено комплексов: 6	назначено комплексов: 6

рис.17

ВНИМАНИЕ! Шаблоны меню обязательно заполнить на 14 дней, иначе система не разрешит активировать меню. На субботу и воскресенье необходимо назначить меню еще по причине того, что бывают дни, когда какие-то мероприятия или учебные дни могут перенести на субботу или воскресенье.

ВНИМАНИЕ! Система будет создавать меню только на учебные дни исходя из расписания.

Для того, чтобы заполнить шаблон меню, необходимо нажать кнопку «Назначить меню» (рисунок 18).



рис.18 12

Откроется меню для назначения комплекса на выбранный день недели (рисунок 19).

ип питания 🛧	Комплекс по умолчанию 🛧		Комплексы 🔨	
	Выберите комплекс ро-умолианию		Buildeoute vourgeove	
ез льготы	безлыгтный 2	× •	безльгтный 2, комплексльгот	×[
	Выберите комплекс по-умолчанию		Выберите комплекс	
іез льготы (ГПД)	Безльготный комплекс	× •	гпд	×
	Выберите комплекс по-умолчанию		Выберите комплекс	
ля многодетной	Комплекс для многодетных семей	× •	Комплекс для многодетных семей	×
	Выберите комплекс по-умолчанию		Выберите комплекс	
ест3	комплекс3	× •	комплекс3	×
	Выберите комплекс по-умолчанию		Выберите комплекс	
естовый1	Комплекс 1	× •	Комплекс 1	×
	Выберите комплекс по-умолчанию		Выберите комплекс	
стовый 2	Тестовый комплекс	\times -	Тестовый комплекс	\times

рис.19

Организатору питания необходимо наполнить составленными комплексами шаблон меню в соответствии с типом питания. Для этого у каждого типа питания необходимо нажать на стрелочку справа, система выдаст варианты составленных комплексов, которые доступны для данного типа питания.

Комплекс по умолчанию – комплекс, который будет доступен даже при отсутствии денежных средств на балансе ребенка.

Комплекс – например, это может быть комплекс с родительской доплатой, и система будет выдавать ребенку этот комплекс до тех пор, пока на балансе будет необходимая сумма для оплаты этого комплекса.

ВНИМАНИЕ! Заполнить необходимо и комплекс по умолчанию и столбец «Комплекс». Это могут быть одни и те же комплексы, заполнить нужно два столбца для корректной работы системы.

После заполнения шаблонов меню необходимо нажать кнопку «Активировать меню», которая располагается справа сверху (рисунок 20).



рис.20

После выполнения пунктов, описанных выше, необходимо создать Оферту, текст которой будет отображаться в электронном дневнике ученика.

Родитель должен будет ознакомиться с условиями договора и принять его в электронном или письменном варианте для открытия в электронном дневнике модуля «Учет питания».

Для того, чтобы создать оферту, организатору питания необходимо перейти в раздел «Оферта» (рисунок 21) нажать на кнопку «Создать оферту». Откроется окно для набора текста оферты (рисунок 22). После того, как организатор питания внесет всю необходимую информацию, необходимо нажать кнопку «Создать».

КИВ КОМПЛЕКСОВ ЗАЯВКИ НА	ПИТАНИЕ ПРОСМОТР БАЛАНСА	ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА	ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯМ	ШАБЛОНЫ МЕНЮ	ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНЮ	доп. БЛЮДА	ΟΦΕΡΤΑ	ΟΦΕΡΤΑ
Оферта								
🖍 СОЗДАТЬ ОФЕРТУ]							
• посмотреть посл	ЕДНЮЮ ВЕРСИЮ				0			
1	202	ю-11-25			Операции			
2	202	1-04-16			ľ			
]	рис.21					
КОЮ ВЕРСИЮ		al bl ▼ 12px ▼ ■	B I S ≡ B I S	<u>U</u>				
	OTMEHA			c	СОЗДАТЬ			

рис.22

В этом разделе есть возможность просмотреть последнюю версию оферты. Для этого необходимо нажать кнопку «Посмотреть последнюю версию оферты», откроется окно как на рисунке 22, только с набранным текстом оферты. В этом окне можно сразу отредактировать условия договора, после чего нажать кнопку «Создать», и версия оферты поменяется в соответствии с последними изменениями.

Все изменения фиксируются в разделе «Оферта» (рисунок 23). Это позволяет посмотреть предыдущие версии условия договора.

Оферта

🖍 СОЗДАТЬ ОФЕРТУ		
ПОСМОТРЕТЬ ПОСЛЕДНИ	ОЮ ВЕРСИЮ	
ID↑	Создана	Операции
1	2020-11-25	i
2	2021-04-16	1
3	2021-04-18	ľ

рис.23

Выполнение заказов организатором питания

Для того, чтобы посмотреть, на сколько учеников поставлять питание, необходимо перейти в раздел «Заявки на питание» (рисунок 24).

AO	РГАНИЗАТОР ПИ	ГАНИЯ БЛЮДА АРХ	кив Блюд комплекс	Ы АРХИВ КОМПЛЕКСОВ	ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ	ПРОСМОТР БАЛАНСА	ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА	ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯМ	ШАБЛОНЫ МЕНЮ ЕЖЕ
3	аявки н	а питание							
Ċ	Дата с: 2021-04-18 Дата по: 2021-04-20								ПОКАЗАТЬ
	Дата 🛧	00		перации					
	18.04.2021	ЧОУ "Муромская правосі гимназия"	лавная	ПЕЧАТЬ МЕНЮ НА ДЕН ПОДРОБНЕЕ	Ь ПЕЧАТЬ В РАЗР	ЕЗЕ ШКОЛ НОВАЯ ФОР	РМА ПЕЧАТЬ В РА	ЗРЕЗЕ ШКОЛ СТАРАЯ ФОРМА	•
	18.04.2021	ІВне МО		ПЕЧАТЬ МЕНЮ НА ДЕН ПОДРОБНЕЕ	Ь ПЕЧАТЬ В РАЗР	ЕЗЕ ШКОЛ НОВАЯ ФОГ	РМА ПЕЧАТЬ В РА	ЗРЕЗЕ ШКОЛ СТАРАЯ ФОРМА	
ľ	18.04.2021	Тестовая школа		ПЕЧАТЬ МЕНЮ НА ДЕН ПОДРОБНЕЕ	Б ПЕЧАТЪ В РАЗР	ЕЗЕ ШКОЛ НОВАЯ ФОР	РМА ПЕЧАТЬ В РА	ЗРЕЗЕ ШКОЛ СТАРАЯ ФОРМА	
	19.04.2021	ЧОУ "Муромская правосі гимназия"	лавная	ПЕЧАТЬ МЕНЮ НА ДЕН	Ь ПЕЧАТЬ В РАЗР	ЕЗЕ ШКОЛ НОВАЯ ФОР	РМА ПЕЧАТЬ В РА	ЗРЕЗЕ ШКОЛ СТАРАЯ ФОРМА	

рис.24

Система позволяет показать заявки на питание по выбранным датам, для этого необходимо указать, с какой по какую дату отображать заявки, после чего нажать кнопку «Показать». Ниже располагаются все образовательные организации. В которые организатор питания поставляет питание.

В модуле «Учет питания» есть возможность распечатать меню на день, для этого необходимо нажать на кнопку «Печать меню на день», можно распечатать меню на день в разрезе школ по новой форме и по старой. Для этого также необходимо нажать на соответствующие кнопки рядом с интересующей образовательной организацией. Файл загрузится в формате «.xlsx».

При нажатии на кнопку «Подробнее» откроется меню «Табель заявок» (рисунок 25), в котором отображена информация о статусе заявок, классе, классном руководителе и образовательной организации с возможностью печати предварительной заявки, фактической заявки и печати в разрезе классов по старой форме при нажатии на соответствующие кнопки в меню.

Knacc	Статус заявки	Классный руководитель	Операции
11 10 2020 (2021			
11 10 2020/2021	Черновик	В. Н. Володина	ПОДРОБНЕЕ
10 B 2020/2021	Черновик	У. П. Тестовый	подробнее
2 A 2020/2021	Черновик	У. П. Тестовый	подробнее
11 2020/2021	Черновик	Е. И. Информина	подробнее
	10 B 2020/2021 2 A 2020/2021 11 2020/2021	10 8 2020/2021 Черновик 2 А 2020/2021 Черновик 11 2020/2021 Черновик	108.2020/2021 Черновик У. П. Тестовий 2 A 2020/2021 Черновик У. П. Тестовий 11.2020/2021 Черновик Е.И. Информина

рис.25 16 «Заявка на питание предварительная». Возвращает файл отчета, в котором будет отображаться число питающихся детей в разрезе классов и типов питания. Особенностью предварительной заявки является то, что в ней отображаются данные, актуальные на момент до подтверждения заявки школой (включая статус «Подтвержден школой»).

ВНИМАНИЕ! Любые изменения, вносимые в заявку после подтверждения школой, не будут отражаться в предварительной заявке.

«Заявка на питание фактическая». Возвращает файл отчета по аналогии с предварительной заявкой, однако особенностью фактической заявки на питание является то, что в ней отображаются все изменения заявки, вносимые после подтверждения школой.

ВНИМАНИЕ! В таком отчете будет всегда отображаться актуальная информация о явке и типе питания детей.

Все изменения, которые были внесены после подтверждения школой будут отражены в отчете на вкладке «Изменения» <u>с указанием инициатора</u> изменения, времени и характере изменения (изменения типа питания, изменение статуса заявки и т.д.).

Для того, чтобы посмотреть подробно заявку на питание в определенном классе, необходимо нажать рядом с интересующим классом на кнопку «Подробнее», откроется меню «Заявка на питание» (рисунок 26), в котором написано на какую возрастную категорию учеников какое количество блюд требуется, с возможностью распечатать по классу (новая и старая формы), а также распечатать меню на день.



рис.26

Архивы блюд и комплексов

При добавлении блюд и комплексов в архив они помещаются в разделы «Архив блюд» и «Архив комплексов» соответственно (рисунок 27 и рисунок 28) с возможностью вернуть блюдо или комплекс из архива.

ОЧКА ОРГАНИЗА	АТОР ПИТАНИЯ БЛ	ПЮДА АРХИВ БЛЮД КОМПЛЕКСЫ АР	РХИВ КОМПЛЕКСОВ ЗАЯВКИ НА ПИТА	НИЕ ПРОСМОТР БАЛАН	ІСА ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА	ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯ	и шаблоны
юда							
↑ ai [Наименование	Энергетическая ценность «Кал/кДж ((на 100г) Белки г (на 100г)	Жиры г (на 100г)	Углеводы г (на 100r)	Цена, Р Операция	
] 1	тестовое блюдо	50	10	10	10	35 💿 🌶	· 43
							A REAL PROPERTY AND A REAL
							ocphylo i o d
KADTOUKA		149 ERIORA ARVARENDO VOMBR	рис.2				
КАРТОЧКА С	рганизатор питан	ния Блюда архивБлюд компле	рис.2	7	БАЛАНСА ИЗМЕНЕНИЕ БА	ланса платежи по квита	нциям ша
карточка с Архив	организатор питан • комплек	ния блюда архив блюд компле СОВ	рис.2	7	БАЛАНСА ИЗМЕНЕНИЕ БА	ланса платежи по квита восстанови	нциям шан
карточка с « Архив	рганизатор питан комплека	чия блюда архив блюд компле СОВ	рис.2 ексы архив комплексов заявки н	7 а питание просмотр врем	раланса изменение ба потравии в арияв	ЛАНСА ПЛАТЕЖИ ПО КВИТА ВОССТАНОВИ Операция	нциям шае

рис.28

Раздел «Уведомления»

Организатору питания доступен раздел «Уведомления», что позволяет ему производить рассылку сообщений и отслеживать уже отправленную корреспонденцию. (рисунок 29).

1 ПО КВИТАНЦИЯМ ШАБЛОНЫ МЕНЮ	ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНЮ	ДОП. БЛЮДА	ΟΦΕΡΤΑ	ΟΦΕΡΤΑ CTATYC	ОТЧЁТЫ	УВЕДОМЛЕНИЯ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	<u>ДЕЙСТВИЯ І</u>
Уведомления								
СОЗДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ								
От кого					C	Сообщение]	
Система 18.04.2021 17:05:49	Пита	ние в кредит до	ступно. 263	38 10 В Тестовая ши	ола			
Система 18.04.2021 12:33:52								
Система 18.04.2021 12:23:18								
Система								

рис.29

Для создания уведомления необходимо нажать кнопку «Создать уведомление», после чего откроется меню создания уведомления (рисунок 30), в котором организатор питания может выбрать школу, которой он хочет отправить сообщение, класс и учеников. Имеется также возможность сохранения уведомления как черновик и кнопка для отправки сообщения всем.

Создать уведомление							
назад							
Школа:	*						
Класс:	~						
Ученики:	~						
Сообщение							
Сохранить как черновик							
Отправить всем							
ОЧИСТИТЬ СОЗДАТЬ							

рис.30

Раздел «Пользователи»

В рамках интерфейса организатора питания имеется раздел «Пользователи» для возможности создания дополнительных пользователей и ограничения доступа к определенным разделам (рисунок 31).

ПО КВИТАНЦИЯМ ШАБЈ	ЛОНЫ МЕНЮ	ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНЮ	ДОП. БЛЮДА	ΟΦΕΡΤΑ	ΟΦΕΡΤΑ CTATYC	ОТЧЁТЫ	уведомления	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ЛОГ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВО	
Пользовате	ели										
новый пользо	ВАТЕЛЬ										
Логин 🛧		Активност	ſb			Poi	пи		Действия		
	No data available										

рис.31

Для добавления пользователя необходимо нажать на кнопку «Новый пользователь». После чего в появившейся форме необходимо указать логин, пароль и роль нового пользователя.

При нажатии на поле «Роль» появится список разделов, в котором с помощью галочек можно выставить доступные для нового пользователя разделы.

Раздел «Заявления на возврат»

Периодически родители могут отправлять организатору питания заявления на возврат денежных средств, комбинат питания имеет возможность просматривать документ с заявлением родителя и менять статус заявления (рисунок 32).

ШАБЛОНЫ МЕНЮ І	жедневное меню	О ДОП. БЛЮДА	ΟΦΕΡΤΑ ΟΦΕΡΤΑ CTATYC	ОТЧЁТЫ УВЕД	омления	ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ЛОГ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВОК	ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВР
Заявлен	ия на воз	врат						
Образовательна	я организ 👻	Класс	• ONΦ		Статус Все	ПОКАЗА	ть	
Дата подачи 🛧	c	татус	Школа	Класс	Ученик	Комментарий	Операции	
18.04.2021 10:34	c	тозвано	Тестовая школа	10 B	А Е Новосельцев		СКАЧ/	АТЬ
18.04.2021 10:41	c	тозвано	Тестовая школа	10 B	А Е Новосельцев		СКАЧА	АТЬ
18.04.2021 10:44	c)тозвано	Тестовая школа	10 B	А Е Новосельцев		СКАЧ/	АТЬ

рис.32

В системе можно осуществлять фильтрацию по заявлениям, для этого необходимо заполнить поля, по которым организатор питания хочет отфильтровать документы и нажать кнопку «Показать».

Для просмотра заявления необходимо у интересующего ученика нажать на кнопку справа «Скачать». Файл загрузится в формате, в котором загружал это заявление родитель.

Заявление может иметь несколько статусов:

- Новая статус нового заявления.
- В работе организатор питания рассматривает заявление.
- Исполнено организатор питания инициировал операцию возврата денежных средств.
- Отказано организатор питания отказал в возврате.
- Отозвано родитель самостоятельно отозвал своё заявление.

Раздел «Изменение баланса»

Организатор питания может менять баланс учеников вручную, используя данный раздел (рисунок 33).

ИЯ БЛЮДА	АРХИВ БЛЮД КОМПЛЕКСЫ	АРХИВ КОМПЛЕКСОВ	ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ	ПРОСМОТР БАЛАНСА	ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА	ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯМ	ШАБЛОНЫ МЕНЮ	ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕ
Измен	ение баланса							
Школа: Частное обш	цеобразовательное учреж	ден 👻 1		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			ПОКАЗ	АТЬ
Лицевой сче	27		поиск					
N₂ n/n ↑				Им	я	Класс	Операции	
13855				M	А Павлюк	1 2020/2021	ИЗМЕНИ	ть
15776				K E	Князева	1 2020/2021	ИЗМЕНИ	ТЬ
18321				н	О Гусев	1 2020/2021	ИЗМЕНИ	ТЬ
26460				M	А Бочкарева	1 2020/2021	ИЗМЕНИ	ТЬ
26461				ГА	Минов	1 2020/2021	ИЗМЕНИ	ТЬ
26462				н	Шибанов	1 2020/2021	ИЗМЕНИ	ТЬ
26463				A E	Зудова	1 2020/2021	ИЗМЕНИ	ТЬ

рис.33

Для быстрого поиска нужного ученика в системе имеются фильтры по школе, классу, поиск по ФИО и лицевому счету ученика.

Для того, чтобы изменить баланс ученика, необходимо найти его и нажать на кнопку «Изменить» (рисунок 34).

Ne n/n ↑ UMR	ı)	Knacc Or	перации	
13855 M A F	Павлюк 1	1 2020/2021	ИЗМЕНИТЬ	

рис.34

После этого появится окно с текущим балансом и полем для изменения баланса (рисунок 35).

точка ученика: М А Павлю	ж
Лицевой счет: 13855	
Баланс	
Текущий баланс:	0 p.
Ручная корректировка	
0	Описание операции
	ОТМЕНА СОХРАНИТ

рис.35

Затем необходимо ввести сумму, которую нужно добавить или вычесть (сумма, которую необходимо вычесть, вводится со знаком минус без пробела, например, -125).

ВНИМАНИЕ! Описание операции – обязательное поле.

После ввода суммы, необходимо сохранить изменения.

Раздел «Доп. блюда»

В это разделе организатор питания может создавать наборы дополнительных блюд, а также просматривать их и удалять через соответствующие кнопки (рисунок 36).

ПРОСМОТР БАЛАНСА ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА	ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯМ ШАБЛОН	ы меню ежедневное меню доп. Бл	ОДА ОФЕРТА	ΟΦΕΡΤΑ CTATYC	ОТЧЁТЫ	уведомления
Наборы доп. блюд						Идёт загрузк
СОЗДАТЬ НАБОР						
Дата	Активный	Блюда				Действия
16.04.2021 07:27	Да	 Яблоко: 1 шк., 2.5 руб. 				
16.04.2021 07:26						0
16.04.2021 07:26						
16.04.2021 07:25						0
16.04.2021 07:25						0
16.04.2021 07:25						0
16.04.2021 07:07						
16.04.2021 07:06		• Пюрешка: 1 шк., 5 руб.				0

рис.36

Для создания дополнительного блюда необходимо нажать кнопку «Создать набор», после чего откроется меню, в котором необходимо нажать кнопку «Добавить блюдо» (рисунок 37).

	Активный	Блюда	Действия
7.27	Да	 Яблоко: 1 шк., 2.5 руб. 	0
7 26 ДОБАВИТЬ БЛЮДО			- 1
07-26		Отмена	в Сохранить
07:25			0

рис.37

После чего заполнить соответствующие поля и нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 38).

ДОБАВИТЬ БЛЮДО			
Блюдо:			•
Школы:			Ÿ
Стоимость:	0		0
			Отмена Сохранить



Для удаления дополнительного блюда необходимо нажать справа на



значок _____, после чего откроется меню добавления этого блюда, затем нужно нажать на кнопку удаления (рисунок 39).

ДОБАВИТЬ БЛЮДО		
Блюдо:		
Яблоко 😣		*
Школы:		
Тестовая школа 🛞		
Стоимость:	2.5	0

рис.39

Разделы информационного характера

Раздел «Просмотр баланса»

В этом разделе организатор питания может просматривать балансы учеников, класса, школы (рисунок 40). Для этого необходимо указать критерии поиска (образовательную организацию и класс) в поля формы поиска и нажать кнопку «Показать». После этого отразятся данные в табличной части.

ИЯ БЛЮДА	АРХИВ БЛЮД	комплексы	АРХИВ КОМПЛЕКСОВ	ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ	ПРОСМОТР БАЛАНСИ	ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА	ПЛАТЕЖИ ПО КВИТАНЦИЯМ	I ШАБЛОНЫ МЕНЮ ЕЖЕДНЕЕ	ВНОЕ МЕНЮ
Просмо	отр бал	анса					_		
Образовательная Частное общеобразов учреждение "Православна гимназия пре Илии Муромц	организация зательное ая гподобного ца"	Класс		• OND		ПОКАЗАТЬ			
Лицевой счет	^		ΦNO		Зарезервировано		Доступно	Баланс	
13855			М А Павлюк		0		0	0	
15776			К Б Князева		0		0	0	
18321			Н Ю Гусев		0		0	0	
26460			М А Бочкарева		0		0	0	
26461			Г А Минов		0		0	0	
26462			Н С Шибанов		0		0	0	

рис.40

Раздел «Платежи по квитанциям»

В этом разделе организатор питания может выгружать данные о платежах по квитанциям, полученные из банка для обновления баланса учеников в системе (рисунок 41), используя соответствующие кнопки.

Квитанции							
Архив загруженных платежей							
Дата с: 2021-04-18	Лицев	ой счёт:					
Дата по: 2021-04-20					ВЬ	ІГРУЗИТЬ СЧЕТА УЧЕНИКС	В ПЕЧАТЬ
Дата	Лицевой счёт	ΟΝΦ	Класс	Школа	Сумма	Код транзакции	Тип платежа
18.04.2021	26358	А Е Новосельцев	10 B	Тестовая школа	880	20210418113210278	Эквайринг
19.04.2021	13855	М А Павлюк	1	Частное общеобразовательное учреждение "Православная гимназия преподобного Илии Муромца"	230	пополнение	Эквайринг

рис.41

Раздел «Ежедневное меню»

В этом разделе организатор питания может просматривать установленные коплексы на каждый день недели и при необходимости корректировки ежедневного меню внгсить изменение через соответсвующие кнопки (рисунок 42).

Ежеднев	ное меню					 Her ourprove we
Дата с: 2021-04-18						
🖬 дата по:						
Дата 🛧	ID школы	Назначено комплексов	Дата создания	Дата обновления	Дата блокировки	Операции
18.04.2021		6	29.03.2021	29.03.2021	нет	0 0

рис.42

Раздел «Оферта статус»

В этом разделе организатор питания может просматривать статус оферты с датой принятия (рисунок 43).

Оферты статус								
ID↑	Оферта принята	Дата принятия оферты	Бумажная оферта принята	Дата принятия бумажной оферты				
902	Нет		Нет					
1060	Нет		Нет					
12222	Нет		Нет					
12973	Нет		Нет					
13855	Нет		Нет					
13856	Нет		Нет					
13857	Нет		Нет					

рис.43

Раздел «Действия пользователей»

Данный раздел позволяет отслеживать действия, проводимые пользователями (например, изменение баланса или загрузка файла платежей) (рисунок 44).

Действия пользователей						
🖬 Дата с:						
🖬 Дата по:						
Дата и время 🛧	Автор	Событие	Данные			
15.04.2021 00:33	paykeeper	Заполнение меню	День: 14			
15.04.2021 00:33	paykeeper	Заполнение меню	День: 13			
15.04.2021 00:34	paykeeper	Изменение меню	Дата: 14-04-2021			
16.04.2021 10:12	paykeeper	Заполнение меню	День: 1			
16.04.2021 10:12	paykeeper	Заполнение меню	День: 1			
16.04.2021 10:15	paykeeper	Заполнение меню	День: 4			

рис.44 27

Раздел «Лог изменения заявок»

В даннм разделе организатор питания видит все последние изменения в заявках (рисунок 45).

Лог изменен	ия заявок		רקן ואר דאויז
Школа:	- Класс:	·	Показать
Дата 🛧	Событие	Комментарий	Автор
		Нет данных	



Есть возможность фильтрации по школе, классу, а также дате изменения. Сам лог представлен следующими данными:

- «Дата» точная дата и время изменения;
- «Событие» информация о характере изменения, школе, дате заказа, классе и конкретном ученике;
- «Комментарий» комментарий при изменении;
- «Автор» пользователь, инициировавший изменения в заказах.

Раздел «Отчеты»

Отчеты формируются в формате файла «.xlsx» и доступны для загрузки из раздела «Отчеты» (рисунок 46).

Отчёты					
Orver↑	Операции				
Баланс учеников (Форма 2)	ПЕЧАТЬ				
Деижение денежных средств за период	ПЕЧАТЬ				
Общая информация об оплате по месяцам	ПЕЧАТЬ				
Отчет об оплате питания за выбранный период, в разрезе типое питания	ПЕЧАТЬ				
Отчет об остатках	ПЕЧАТЬ				
Отчет по доп. блюдам	ПЕЧАТЪ				
Отчет по категориям питающихся по выбранным классам(в разрезе школ), кол-во человек (Форма 2)	ПЕЧАТЬ				
Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период) в разрезе школ	ПЕЧАТЬ				
Отчет по питающимся (по количеству приемое пищи) в разрезе шкоп, кол во человек (Форма 2)	ПЕЧАТЬ				
Отнет по списаниям детей за период	ПЕЧАТЬ				

рис.46

Список отчетов, которые администратор питания может собрать представлен ниже:

- Баланс учеников (Форма 2).
- Движение денежных средств за период.
- Общая информация об оплате по месяцам.
- Отчет об оплате питания за выбранный период, в разрезе типов питания.
- Отчет об остатках.
- Отчет по доп. блюдам.
- Отчет по категориям питающихся по выбранным классам (в разрезе школ), кол-во человек (Форма 2).
- Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период) в разрезе школ.
- Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) в разрезе школ, кол-во человек (Форма 2).
- Отчет по списаниям детей за период.

Ниже представлены следующие отчеты:

Отчет об оплате питания (рисунок 47).

Образец заполнения отчета

Отчет об оплате питания за выбранный период

Отчет об оплате питания за выбранный период в разрезе типов питания

-																			
		одноразовое	е питание					двухразовое	е питани	1ē				трехразо	вое питание			И	того
	тип питан	ия 1	т	ип питания	2		тип питан	ия 111	٦	ип питани	я 2111	тип	питания	111	тип п	итания 2:	111		
Количест во питающи хся	Сумма выплат из бюджета	сумма родительской доплаты	Количест во питающи хся	Сумма выплат из бюджета	сумма родитель ской доплаты	Количе ство питаюш ихся	Сумма выплат из бюджета	сумма родительской доплаты	Количе ство питаю щихся	Сумма выплат из бюджета	сумма родительск ой доплаты	Количест во питающи хся	Сумма выплат из бюджета	сумма родител ьской доплаты	Количество питающихс я	Сумма выплат из бюджет	Сумма выплат из абюджета	Выплаты из бюджета	Родительс кая доплата
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
3	120	180				3	120	180				3	120	180				360	540
3	120	180				3	120	180				3	120	180				360	540
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
4	160	240	9			4	160	240				4	160	240	2			480	72
4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	72
70	2800	4200	a (0 0	0 (70	2800	4200) (70	2800	4200		0	0 (8400	1260
	Колическ во питающи 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4	Тип пита» Количетс румма из веллата и веллата	тип питания 1 Колчетст во питания 1 4 160 240 4 160 240 5 200 300 5 200 300 5 200 300 5 200 300 5 200 300 5 200 300 5 200 300 6 240 4 160 240	Одноразовое питание Тип питания 1 т т Количест, воплати родительскої оплатир	одноразовое питание Тип питания 1 Тип питания Количест виллати родительской мателя Количест водитатия мателя Содитатия мателя Количест водитатия мателя Содитатия мателя Количест водитатия мателя Содитатия мателя Содитатия Содитати	Одноразовое питание тип питания 1 тип питания 2 Количест Сулма воплат из родительской игазоция Сулма со во родительской игазоция Сулма игазоция Сулма игазоция Сулма игазоция	Одноразовое питание Тип питания 1 Тип питания 2 Количест реплати родительской общеста деплаты водителя	одноразовое питание тип питания 1 тип питания 2 тип питания 2	Денукразовое питание Деукразовое Тип питания 1 Тип питания 2 Тип питания 11 Количест воплати и бодиета воплати и сол Количест родителахи воплати и сол Количест водиета доплати сол Соличест родителахи воплати и сол Соличест родителахи воплати воплати и сол Соличест воплати воплати воплати и сол Соличест воплати воплати воплати и сол Соличест воплати воплати воплати и сол Соличест воплати воплати воплати воплати и сол Соличест воплати воплати воплати воплати воплати воплати и сол Соличест воплати во	Денуразовое питание Денуразовое питание Количест воплат из воплат	ОДНОРВАЛОВСЕ ПИТВНИЕ ЈЕ ИЗАНДИ СТИП ПИТВНИЯ 2 ТИП ПИТВНИЯ 2 ТИП ПИТВНИЯ 111 ТИП ПИТВНИЯ 110 СИММАВ ВОЛИТИЯ ВОДИТАТИ ВОД	Декусразовое питание тип питания 1 тип питания 2 тип питания 1 тип питания 2.11 Количес воплат из волитати родительской питаки кая Количес портати вослити водительской питаки кая Количес портати вослити водительской питаки кая Количес портати вослити водительской питаки кая Количес портати вослити	одноразовое питание двукразовое питание тип питания 1 тип питания 2 тип питания 111 тип питания 2111 тип питания 2111<	Одноразовое питание Двукразовое питание Птип питания 1 Тип питания 2 Тип питания 111 Тип питания 2111 Тип питания 2111	дрноразовое питание трекразо тип питания 1 тип питания 2 тип питания 111 тип питания 2111 тип питания 2111 <td>Opposibility Opposibility Opposibility<</td> <td>United biological constraints Call Normal Solution Call Normal N</td> <td>Opperation Opperation Opperat</td> <td>Opposibility Opposibility Opposibility<</td>	Opposibility Opposibility<	United biological constraints Call Normal Solution Call Normal N	Opperation Opperat	Opposibility Opposibility<

Отчет доступен администратору питания по его ОО, ОП по всем его ОО, специалисту органа управления по ОО его муниципалитета

рис.47

Общая информация об оплате питания по выбранным месяцам (рисунок

48).

Общая информация об оплате питания по выбранным месяцам

ŧ	Наименова	ние месяца	Наименовани	е месяца	Наименование месяца			
00	родительская доплата	бюджет	родительская доплата	бюджет	родительская доплата	бюджет		
Bcero								

