

Инструкция по работе в АИС «Питание» для администраторов питания в школе

Знакомство с модулем «Учет питания» в АИС «Электронная школа»

Модуль «Учет питания» позволяет родителю в электронном дневнике иметь доступ к функционалу, связанному с заказом и оплатой школьного питания.

Для чего необходима цифровизация школьного питания во Владимирской области?

АИС «Питание» обеспечивает разнообразие выбора меню для питания детей:

- возможность выбора из двух вариантов комплексного меню;
- возможность выбора блюд из дополнительного меню (при предоставлении такой услуги организатором питания).

Модуль «Учет питания» обеспечивает для родителей прозрачность всех операций по оплате, заказам питания и списанию денежных средств.

АИС «Питание» позволяет исключить финансовые взаиморасчеты через школу, в том числе наличную форму оплаты через учителей, что повышает удобство оплаты питания для родителей.

СОДЕРЖАНИЕ

Вход в АИС «Питание».....	3
Главные задачи администратора питания в АИС «Питание».....	6
Работа в АИС «Питание».....	7
Разделы информационного характера в АИС «Питание».....	20
Раздел «Отчеты».....	24

Вход в АИС «Питание»

Вход в модуль «Учет питания» осуществляется через АИС «Электронная школа» (ссылка: <https://школа.образование33.рф/>)

Вход через интернет-браузеры на персональных компьютерах

Для перехода к АИС «Питание», используя браузер, необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить web-браузер, установленный на компьютере (Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, Яндекс.Браузер), значки перечисленных браузеров изображены ниже на рисунке 1.



рис.1

ВНИМАНИЕ! В системе все функции работают корректно при использовании последних версий популярных браузеров, таких как:

- Яндекс Браузер (версии 18.9 и выше);
- Google Chrome (версии 70 и выше);
- Mozilla Firefox (версии 62 и выше);
- Opera (версии 56 и выше);
- Safari (12.x и выше).

В устаревших браузерах (например, Internet Explorer) не гарантируется корректная работа всех функций системы.

2. Войти в систему АИС «Электронная школа» по адресу <https://школа.образование33.рф/>, откроется страница со входом, как на рисунке 2, затем авторизоваться, используя свои учетные данные.

Электронные дневники и журналы

Мы сможем улучшить Систему, если Вы поможете, ответив на несколько вопросов, пройдя опрос [Ссылка](#)

Забыли пароль?

ВОЙТИ

Войти через госуслуги

*Вход для пользователей старше 14,5 лет

рис.2

После входа в АИС «Электронная школа» откроется главное окно системы АИС «Электронная школа» (рисунок 3).

ВНИМАНИЕ! На рисунке ниже показан тестовый администратор питания в школе, в связи с этим количество значков на главном экране может отличаться от того количества, что представлено у Вас.

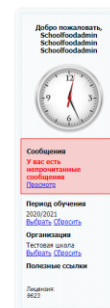


рис.3

После чего необходимо выбрать значок «Питание» (рисунок 4) и откроется модуль «Учет питания» в АИС «Электронная школа».



рис.4

**Ошибки, которые могут возникать при входе в модуль «Учет питания»
и пути их решения:**

Если появляется белый экран при входе в АИС «Питание»:

Если для входа используется браузер Internet Explorer, то необходимо проделать аналогичные действия в любом современном браузере. Рекомендуется использовать следующие браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс Браузер, Safari.

Главные задачи администратора питания в школе в АИС «Питание»

При первом входе в модуль «Учет питания»:

- В разделе «Список классов» указать смену каждого класса и расписание приема пищи для каждого класса.
- В разделе «Список учеников» проставить тип питания, если он не назначен.
- Разрешить/запретить классному руководителю раздавать права на питание в кредит для родителей в разделе «Список учителей».
- Если родитель не пользуется электронным дневником, то необходимо принять у него договор оферты, после чего поставить его ребенку в разделе «Список учеников» «галочку» возле пункта «Принять бумажную оферту».
- В разделе «Настройки» определить параметры для работы в системе.

Каждый день:

- В разделе «Заявки на питание» проверять и подтверждать статус заявок.
- Проверять проставление посещаемости.
- В случае непредвиденных обстоятельств проставлять посещаемость и оформлять заявки на питание.

Периодически:

- Формировать квитанции на оплату;
- Собирать отчетность.

Дополнительные возможности администратора питания в АИС «Питание»

- Просмотр движения денежных средств;
- Просмотр истории питания ребенка;
- Возможность подать заявление на возврат денежных средств;
- Просмотр уведомлений, создание уведомлений, создание черновиков.
- Просмотр справочников «Типы питания», «Социальные выплаты», «Блюда», «Комплексы», «Организатор питания» и «Время кормления»

Работа в АИС «Питание»

После успешного входа в АИС «Электронная школа» и перехода в модуль «Учет питания»

Пункты на рисунке 5 – это функционал, который доступен администратору питания в школе.

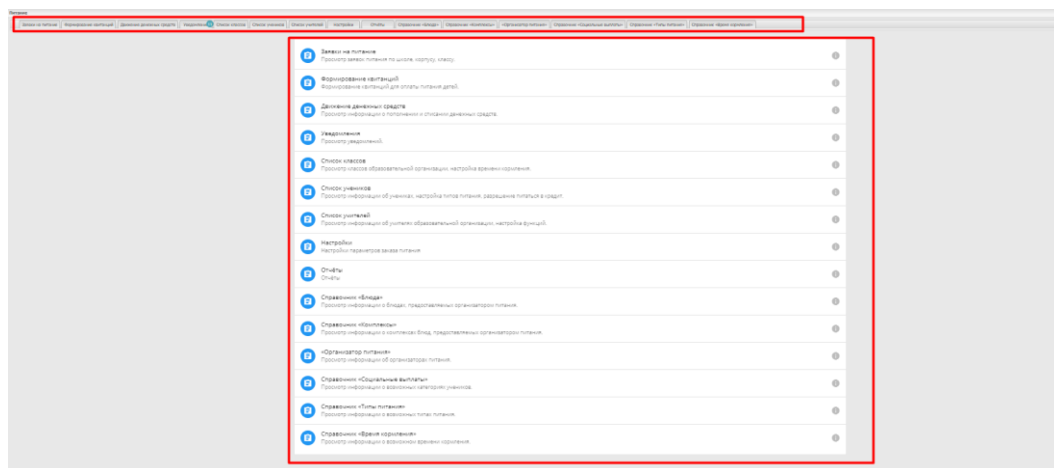


рис.5

ВНИМАНИЕ! Верхнее меню дублирует меню на главном экране.

В модуле доступны разделы:

- Заявки на питание;
- Формирование квитанций;
- Движение денежных средств;
- Уведомления;
- Список классов;
- Список учеников;
- Список учителей;
- Настройки;
- Отчеты;
- Справочник «Блюда»;
- Справочник «Комплексы»;
- «Организатор питания»;
- Справочник «Социальные выплаты»;
- Справочник «Типы питания»;

- Справочник «Время кормления».

Главная задача администратора питания в школе при настройке системы - в разделе «Список классов» указать смену каждого класса и расписание приема пищи каждого класса (рисунок 6).

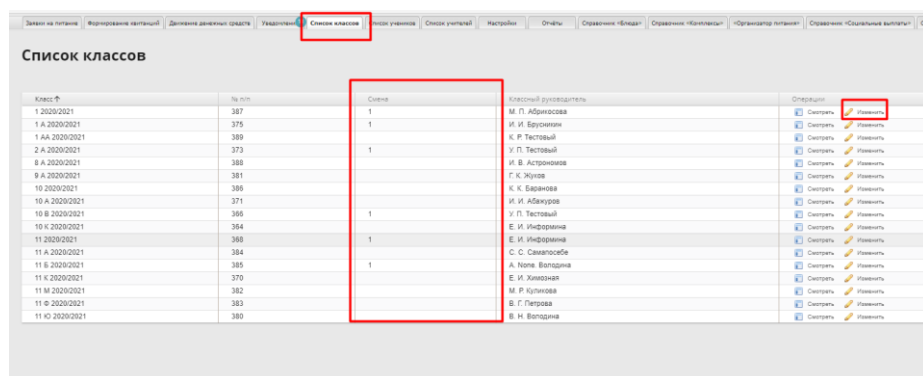


рис.6

ВНИМАНИЕ! В **каждом** классе должна быть проставлена смена и периоды кормления, без этого система корректно работать не будет.

После заполнения смены (первая или вторая), времени кормления необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена справа сверху (рисунок 7).

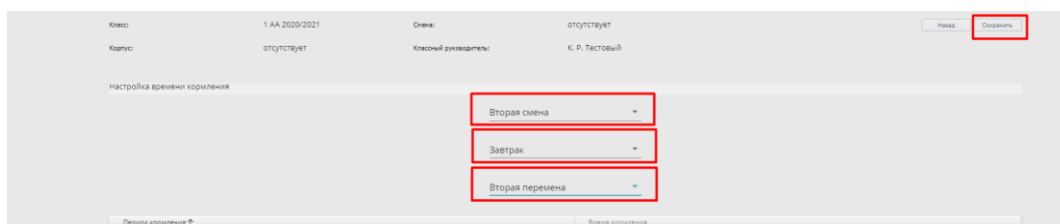


рис.7

Не менее важная задача администратора питания в школе при настройке системы – проставить тип питания ученикам в разделе «Список учеников», нажав на кнопку изменить у интересующего ученика (рисунок 8), после чего откроется вкладка с карточкой ученика, справа сверху (рисунок 9) необходимо назначить ученику тип питания, если у него не проставлен тип.

Заявки на питание | Формирование квитанций | Движение денежных средств | Уведомления | Список классов | **Список учеников** | Список учителей | Настройки | Отчеты | Справочник «Бюджет» | Справочник «Классы»

Список учеников

Класс: 11 2020/2021

№ п/п	ФИО ученика ↑	Операции	Класс	Категория социальных выплат	Тип питания	Оферта принята
26373	Е В Борисова	Смотреть Изменить	11 2020/2021	Без льготы	Без льготы	нет
26334	С П Восьмергин	Смотреть Изменить	11 2020/2021	Без льготы	отсутствует	нет
26333	Д Б Вторина	Смотреть Изменить	11 2020/2021	Учащийся из многодетной семьи	отсутствует	нет
26382	Е А Климова	Смотреть Изменить	11 2020/2021	ГПД: учащиеся из малообеспеченных семей	отсутствует	нет
26366	Э Нопе Суховерхова	Смотреть Изменить	11 2020/2021	Учащийся на дому	отсутствует	нет

рис.8

Фамилия: Вторина
Имя: Д
Отчество: Б
Класс: 11 2020/2021
Лицевой счет: 26333
Оферта принята: Нет
Дата принятия оферты: Нет
Бумажная оферта принята: Нет
Дата принятия бумажной оферты: Нет
 Принять бумажную оферту в отправку
Движение денежных средств

Тип питания: [назначить](#)
Категория: [Учащийся из многодетной семьи](#)
 Ребенок в группе продленного дня
 Ребенок питается в кредит
[снять тип питания](#)

Баланс:
Текущий баланс: 0 р.
Зарезервировано на питание: 0 р.
Зарезервировано на доп. питание: 0 р.
Доступно для резерва: 0 р.

Печать квитанции:
укажите количество дней пополнения: 22
укажите сумму для пополнения: 0

рис.9

В карточке ученика отображена также его информация по лицевому счету, ФИО, класс, принятие оферты, отображается баланс ученика и имеется возможность напечатать квитанцию на пополнение баланса.

ВНИМАНИЕ! Категория социальных выплат на питание обучающимся подгружается автоматически системой.

Можно проставлять, может ли он питаться в кредит, ходит ли ребенок в группу продленного дня, а также проставлять «галочку» на пункте «Принять бумажную оферту» в случаях, когда родитель не пользуется электронным дневником и подписал договор в письменном виде.

Главная задача администратора питания в школе при использовании системы – проверить в разделе «Заявки на питание» (рисунок 10), чтобы все заявки на питание на сегодняшний день по всем классам были подтверждены, то есть, чтобы статус был «Заказ подтвержден школой».

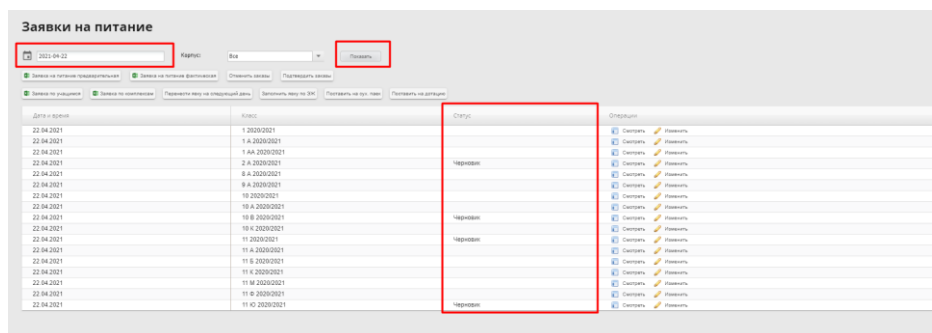


рис.10

Слева сверху указывается дата, за которую будут показаны статусы заявок на питание, после этого обязательно нужно нажать кнопку «показать» справа.

ВНИМАНИЕ! Заявку на питание формирует каждый классный руководитель для своего класса. Затем **администратор питания в школе** проверяет статусы заявок на питание у каждого класса и **проставляет статус «Подтвержден школой»**. В таком случае заказ будет выдан.

ВНИМАНИЕ! В случае, если у классного руководителя возникают проблемы по формированию и/или изменению, например, статус заявки не позволяет классному руководителю редактировать данные, то администратор питания в школе может помочь решить данную проблему, выполнив изменения со своими правами в системе.

Статусы можно посмотреть в третьем столбце.

Варианты статусов

- Сохранен учителем. Если классный руководитель при редактировании заявки класса (рисунок 11) в открывшемся окне для редактирования (рисунок 12) нажал на кнопку «Сохранить заявку».

ВНИМАНИЕ! Статус «Сохранен школой» позволяет классному руководителю многократно изменять заявку на питание в рамках семи календарных дней до дня питания.

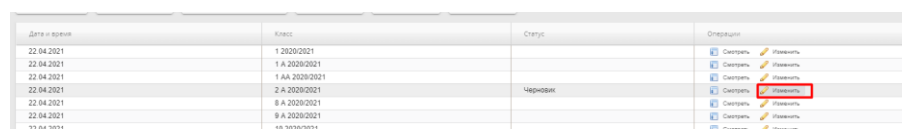


рис.11



- Сохранен школой. Если администратор питания в школе при редактировании заявки класса в открывшемся окне для редактирования нажал на кнопку «Сохранить заявку».

ВНИМАНИЕ! Статус «Сохранен школой» позволяет администратору питания в школе многократно изменять заявку на питание в рамках семи календарных дней до дня питания.

- Подтвержден автоматически. В день питания, если администратор питания в школе не переведет заявку в статус «Подтвержден школой» до 11:00, статус заявки будет изменен автоматически на статус «Подтвержден автоматически».

ВНИМАНИЕ! Автоматический перевод происходит из статусов:

- «Черновик»
- «Сохранен учителем»
- «Подтвержден учителем»
- «Сохранен школой».

ВНИМАНИЕ! С заказом в статусе «Подтвержден автоматически», администратор питания в школе может продолжить работу и изменить его статус на «Подтвержден школой». **Если администратор питания в школе не вмешивается в автоматически подтвержденную заявку, то в конце дня, списания денежных средств по такой заявке не будет и статус ее изменится на «Заказ не был выдан».**

- Черновик.
- Подтвержден учителем.
- Подтвержден школой, чтобы поменять статус на «Подтвержден школой» необходимо выбрать нужный класс, затем нажать справа кнопку «Изменить» и на кнопках выше найти «Подтвердить заявку» (рисунок 13).

Редактирование заявки - Дата: 22-04-2021 Класс: 2 А 2020/2021

№ п/п	Лицевой счет	ФИО ученика ↑	Тип питания	Выбранный комплекс	Баланс, руб.
20	26331	А С Мустафаев	Без льготы (ГПД) ✎	Безльготный комплекс	100

рис.13

- Заказ изменен. В данный статус заявка на питание переходит при условии, что администратор питания в школе вносит изменения в заявку после установки статуса «Подтвержден школой». В заказ со статусом «Заказ изменен» администратор питания в школе может вносить изменения многократно **до 22:00 текущего дня**. Все изменения, вносимые администратором питания в школе в заказ со статусом «Заказ изменен» будут записаны в фактической заявке на питание.

ВНИМАНИЕ! Выдать заказ на питание администратор питания в школе может из статусов «Подтвержден школой» и «Заказ изменен».

У администратора питания в школе имеется возможность в разделе «Заявки на питание» поставить класс на дотацию и сух. паек (рисунок 14).

Также есть возможность отменить дотацию по классу и сух. паек по классу (рисунок 14).

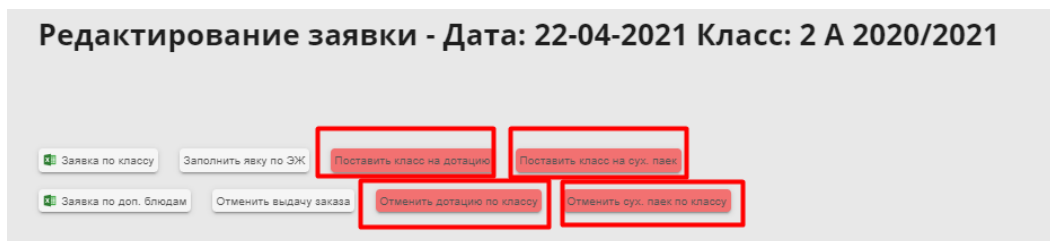


рис.14

ВНИМАНИЕ! Поставить класс на дотацию и сух. паек не получится, если статус заявки «Заказ выдан», «Заказ отменен» и не получится проставить на заказ, который был вручную изменен учителем или администратором питания в школе в рамках конкретного дня.

У администратора питания в школе в разделе «Заявки на питание» есть кнопка «Заполнить явку по ЭЖ» (рисунок 15). Это значит, что администратор питания в школе имеет возможность не проставлять явку вручную, а нажать на эту кнопку и посещаемость по выбранному классу выгрузится в модуль «Учет питания».

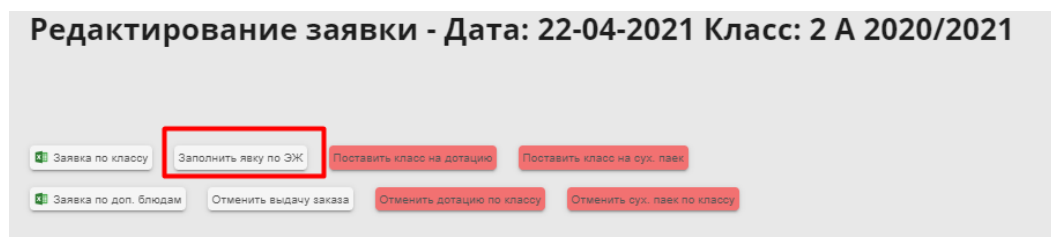


рис.15

ВНИМАНИЕ! Для корректной работы этой функции необходимо, чтобы электронный журнал был заполнен.

Явка ученика проставляется в предпоследнем столбце (рисунок 16).



рис.16

ВНИМАНИЕ! Проставление явки – обязательный пункт в работе с модулем «Учет питания» в роли «Учитель». Администратор питания в школе проверяет проставление явок. При возникающих проблемах, например, классный руководитель одного или нескольких классов заболел, тогда проставление явок в системе выполняется администратором питания в школе. По умолчанию у всех детей стоит явка, поэтому достаточно убрать эту «галочку» с отсутствующих.

ВНИМАНИЕ! Эта информация после заполнения передается в комбинат питания для выполнения заказа.

ВНИМАНИЕ! Посещаемость следует проставлять на первом уроке. Если ребенок пришел на второй урок, то явку ему необходимо проставить вручную.

В системе предусмотрена возможность печати заявки. Кнопка находится в разделе «Заявки на питание», при нажатии на кнопку «изменить» у выбранного класса сверху расположено меню кнопок, кнопка «Заявка по классу» (рисунок 17) сохраняет файл Вам на компьютер.

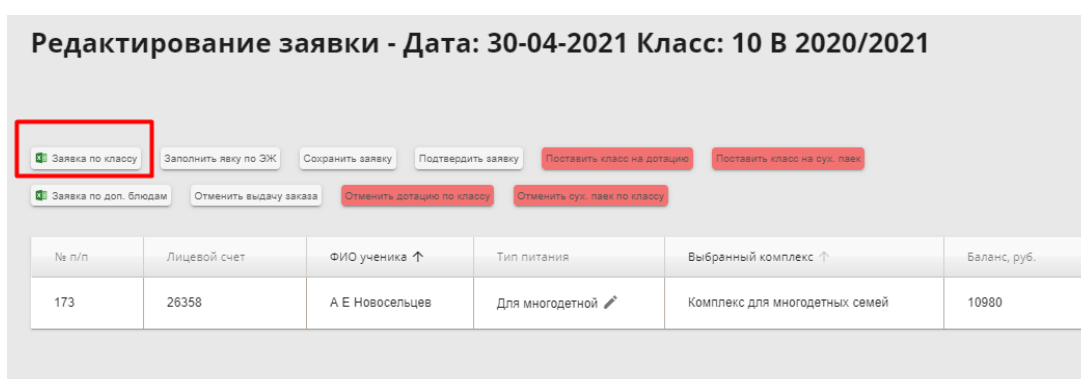


рис.17

Имеются также кнопки «Отменить выдачу заказа» и «Заявка по доп. блюдам».

Кнопка «Отменить выдачу заказа» - отменяет выдачу заказа в случае, когда дети на сегодняшний день не питаются, например, карантин или каникулы.

Кнопка и «Заявка по доп. блюдам» - по аналогии с заявкой по классу сохраняет файл с подробным списком тех, у кого выбраны дополнительные блюда.

ВНИМАНИЕ! Родители могут выбирать дополнительные блюда только в том случае, если комбинат питания предоставил такую возможность.

В разделе «Заявки на питание» в меню, где администратор питания в школе видит информацию по всем классам, есть дополнительные кнопки сверху:

- «Заявка на питание предварительная». Возвращает файл отчета, в котором будет отображаться число питающихся детей в разрезе классов и типов питания. Особенностью предварительной заявки является то, что в ней отображаются данные, актуальные на момент **до подтверждения заявки школой (включая статус «Подтвержден школой»)**.

ВНИМАНИЕ! Любые изменения, вносимые в заявку после подтверждения школой, не будут отражаться в предварительной заявке. Пример такой заявки представлен ниже на рисунке 18.

Класс	Количество учащихся по списку	Количество учащихся, фактически присутствующих	Количество учащихся, посещающих ГПД							01.09.2020 Подпись учителя в получении питания
				Двухразовое		Одноразовое				
				Двухразовое (с родительской доплатой)		Одноразовое (завтрак) (с родительской доплатой)		Одноразовое (завтрак) (без родительской доплаты)		
7-10	11-18	7-10	11-18	7-10	11-18					
9 А	20	20	0	0	9	0	0	0	11	
9 Б	25	25	0	0	16	0	0	0	9	
9 В	18	18	0	0	0	0	0	0	18	
10 А	23	23	0	0	20	0	0	0	3	
10 Б	19	19	0	0	2	0	0	0	17	
11 А	9	9	0	0	0	0	0	0	9	
11 Б	27	27	0	0	9	0	4	0	14	
Всего 1 смена	141	141	0	0	56	0	4	0	81	
1 смена										
Ответственный за питание										

рис.18

- «Заявка на питание фактическая». Возвращает файл отчета по аналогии с предварительной заявкой, однако особенностью фактической заявки на питание является то, что в ней отображаются все изменения заявки, вносимые после подтверждения школой.

ВНИМАНИЕ! В таком отчете будет всегда отображаться актуальная информация о явке и типе питания детей.

Все изменения, которые были внесены после подтверждения школой будут отражены в отчете на вкладке «Изменения» с указанием инициатора изменения, времени и характере изменения (изменения типа питания, изменение статуса заявки и т.д.).

- «Подтвердить заказы». Предназначена для перевода заявки всех классов школы из статуса «Черновик», «Сохранен учителем», «Подтвержден учителем», «Сохранен школой», «Подтвержден автоматически» в статус «Подтвержден школой» по всей школе.

- «Перенести явку на следующий день». Система предоставляет возможность переноса явки на следующий день. Тогда на следующий день посещаемость будет расставлена точно так же, как и на текущий.

Если администратору питания в школе необходимо изменить тип питания ребенка в школе, то на странице редактирования заявки на питание, у администратора питания, есть возможность изменить тип питания ребенка **(только, если в заявке на этого ребенка проставлена явка)**. Для этого в заявке, рядом с типом питания ребенка, необходимо нажать на значок карандаша, после чего система предложит выбрать все доступные типы питания в рамках льготы на конкретного ребенка (рисунок 19).

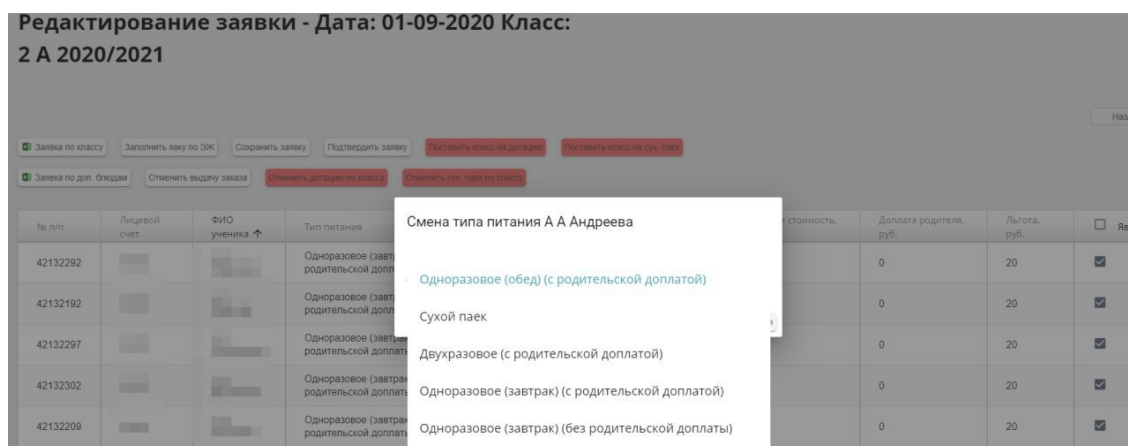


рис.19

ВНИМАНИЕ! Смена типа питания в заказе **НЕ** предполагает изменение статуса заказа, пересоздаются все созданные черновики этого ребенка.

ВНИМАНИЕ! Если баланса ребенка недостаточно для изменения типа питания, система не позволит изменить тип питания.

Администратор питания может просматривать и редактировать данные по учителям на вкладке «Список учителей» (рисунок 20).

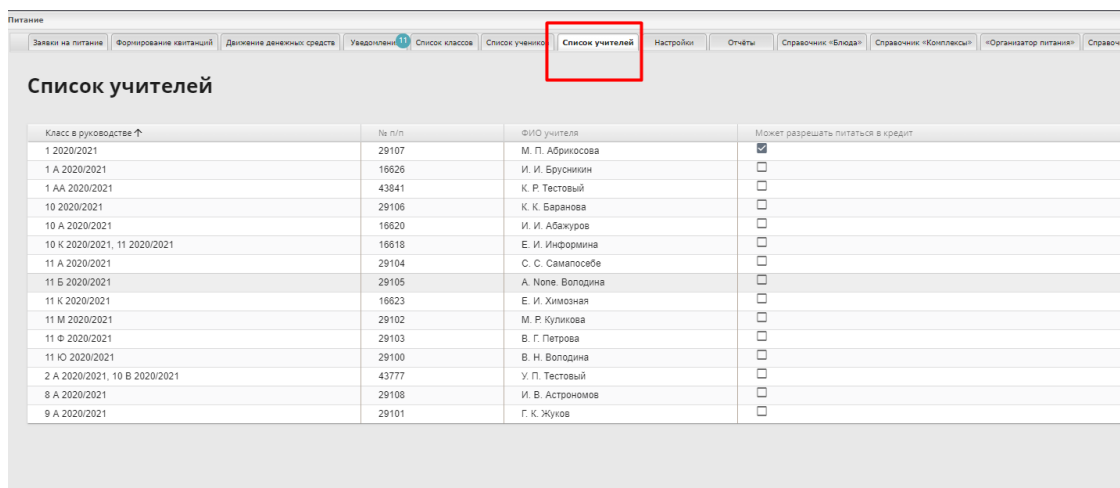


рис.20

Администратор питания в школе может дать право учителю на разрешение питаться в кредит (рисунок 21). **Что это значит?** Это значит, что классный руководитель сможет сам давать разрешение на питание детей в кредит.

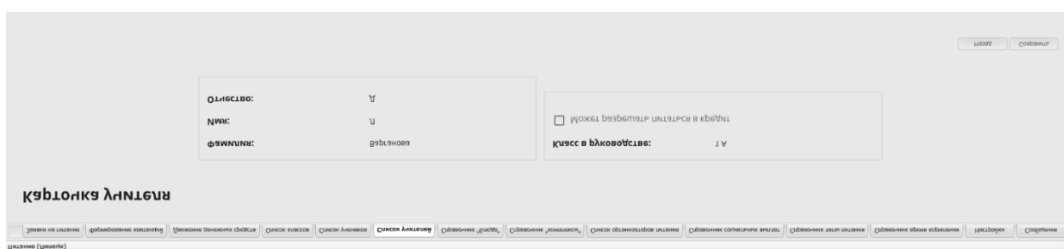


рис.21

ВНИМАНИЕ! Если администратор питания в школе не предоставит классному руководителю такое право, то родители будут обращаться напрямую к администратору питания в школе для того, чтобы он разрешил питаться в кредит (при условии, что комбинат питания предоставил такую возможность).

Администратор питания в школе имеет возможность формировать квитанции в разделе «Формирование квитанций» (рисунок 22). Для печати квитанций на оплату питания, администратор питания может воспользоваться формой на странице «Печать квитанций для выбранных детей».

Для этого необходимо выбрать интересующий класс, затем в табличной части выделить учеников с помощью проставления галочек слева и указать количество дней питания.

ВНИМАНИЕ! Сумма квитанции вычисляется автоматически, но администратор может указать вручную необходимую сумму. После чего нажать «Печать».

<input type="checkbox"/>	№ п/п ↑	ФИО ученика	Фактический остаток	Количество дней	Сумма квитанции
<input type="checkbox"/>	1	Петряков Алексей Витальевич	259.71		
<input type="checkbox"/>	2	Петряков Алексей Витальевич	269.31		
<input type="checkbox"/>	3	Петряков Алексей Витальевич	948.7		
<input type="checkbox"/>	4	Петряков Алексей Витальевич	111.1		
<input type="checkbox"/>	5	Петряков Алексей Витальевич	300.71		
<input type="checkbox"/>	6	Петряков Алексей Витальевич	5367.71		
<input type="checkbox"/>	7	Петряков Алексей Витальевич	2234.65		
<input type="checkbox"/>	8	Петряков Алексей Витальевич	781.71		
<input type="checkbox"/>	9	Петряков Алексей Витальевич	24.1		
<input type="checkbox"/>	10	Петряков Алексей Витальевич	2259.71		

Выбрано: 0 детей

отмена печать квитанций для выбранных детей

рис.22

Администратору питания в школе **в обязательном порядке** необходимо перейти в раздел «Настройки» (рисунок 23) и настроить такие пункты, как:

- Время подачи заявки на питание;
- Срок выбора комплекса;
- Разрешить/запретить заполнять таблицу по электронному журналу;
- Разрешить/запретить проставлять неявку родителям:

ВНИМАНИЕ! После активации данной функции у родителя в интерфейсе появляется вкладка «Явка», на которой родители смогут самостоятельно предупреждать о неявке ребенка.

После чего нажать кнопку «Сохранить».

Питание

Заявки на питание | Формирование квитанций | Движение денежных средств | Уведомления 11 | Список классов | Список учеников | Список учителей | **Настройки** | Отчеты

Настройки системы

Время подачи заявки на пит... 09:00

Срок выбора комплекса: 7

Заполнять таблицу питания по ЭЖ

Указание явки родителем

Очистить | Сохранить

рис.23

ВНИМАНИЕ! В случае, если родитель проставит неявку ребенка, а в заявке явка на ребенка проставлена, система выделит этот заказ красным цветом. (Рисунок 24)

56614702			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614703			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614704			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614705			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614692			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614693			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614706			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614698			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614691			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614695			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	13	50.7	0	50.7	☑
56614695			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614698			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614684			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑
56614683			Начальная школа (обед) ✓	Начальная школа 2 - неделя чт.	0	50.7	0	50.7	☑

рис.24

Администратору питания в школе доступен раздел «Уведомления», что позволяет ему производить рассылку сообщений и отслеживать уже отправленную корреспонденцию. (рисунок 25).

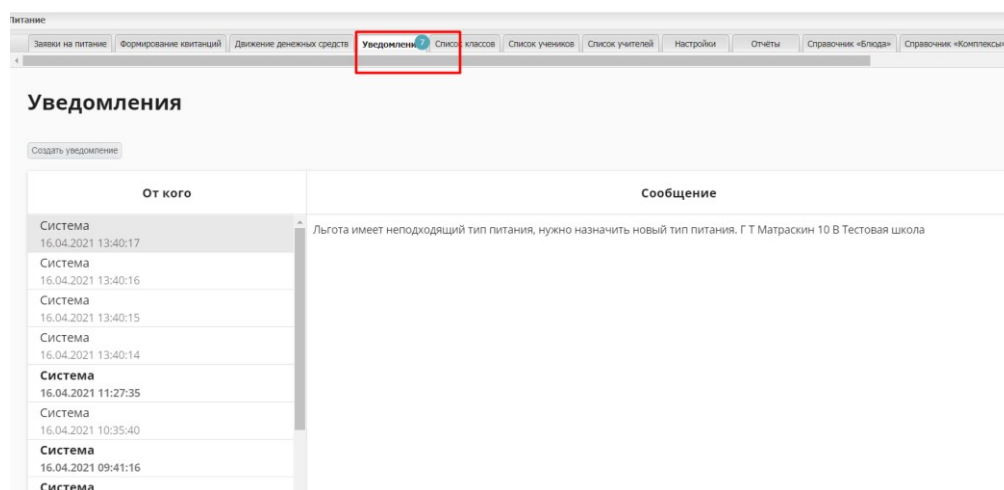


рис.25

Для того, чтобы полностью открыть сообщение, необходимо нажать кнопку «Смотреть».

Для того, чтобы внести правки, необходимо нажать на кнопку «Редактировать».

Сообщение можно удалить, нажав на кнопку «Удалить», оно исчезнет из таблицы.

Администратор питания может поменять статус сообщения и сохранить его как «Черновик» для дальнейшей рассылки. При использовании этой функции текст письма и все заполненные поля сохранятся и «Черновик» появится в Таблице сообщений с соответствующим статусом (рисунок 26).

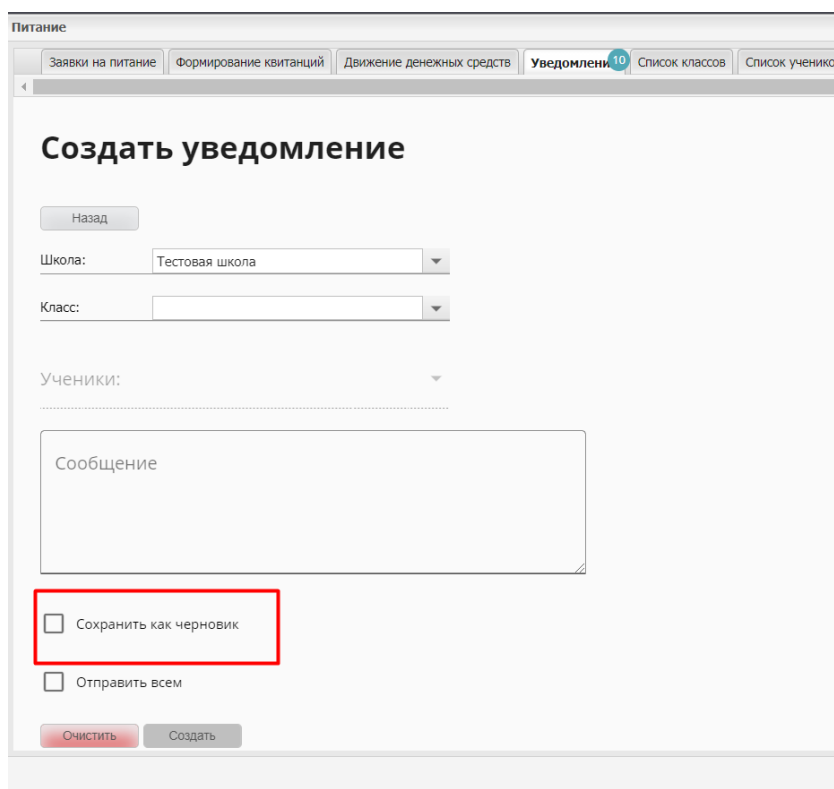


рис.26

Для создания нового сообщения необходимо нажать «Создать» в разделе «Уведомления» (рисунок 26). Заполнить все необходимые поля, выбрать дату и адресатов.

В поле написать текст и указать тему письма, чтобы в дальнейшем было проще ориентироваться в архиве рассылки, после чего нажать «Отправить».

Разделы информационного характера

В модуле «Учет питания» есть возможность отслеживать все финансовые операции за выбранный промежуток времени, по каждому ученику (рисунок 27, рисунок 28).

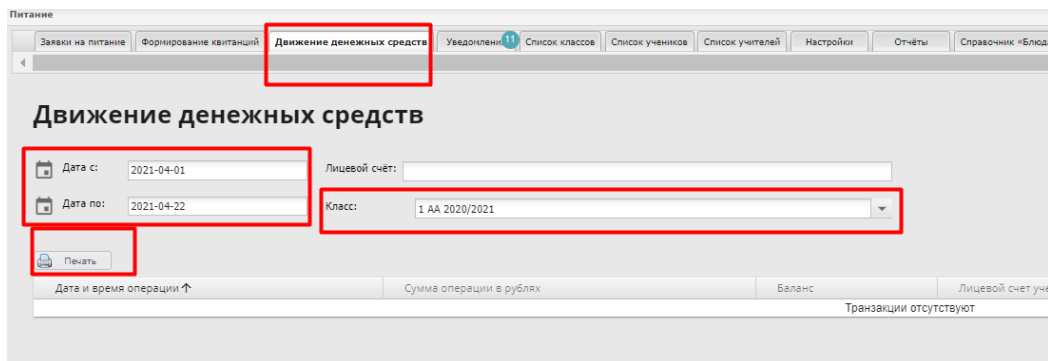


рис.26

Для этого ему необходимо выбрать с помощью календаря интересующий промежуток времени, класс и ученика. После чего нажать «Печать».

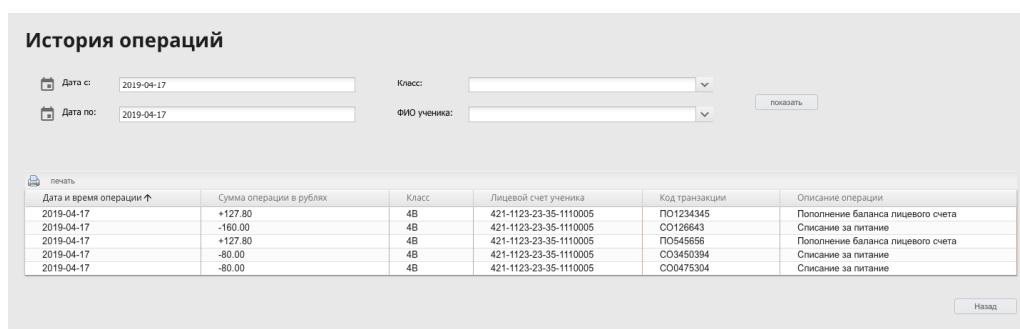


рис.27

У администратора питания в школе есть раздел Справочник «Блюда» (рисунок 26), в котором размещена информация по всем блюдам:

- Наименования;
- Энергетическая ценность;
- Содержание белков/жиров и углеводов;

ВНИМАНИЕ! Информацию по блюдам вносят комбинаты питания.

Для получения более подробной информации необходимо нажать «Смотреть». В открывшейся карточке товара появятся данные о стоимости и необходимом выходе в зависимости от возраста.

Наименование Ф.	Энергетическая ценность «Блюда» (на 100г)	Белки (на 100г)	Жиры (на 100г)	Углеводы (на 100г)	Операции
<input type="checkbox"/> Бутерброд с колбасой	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Бутерброд с сыром	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Гречка	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Каша	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Котлета из говядины	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Котлета из свинины	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Макароны	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Сок	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Соусы	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Тесто	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Шарлотка	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Яйцо вареное	0	0	0	0	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Яйцо вареное	11	11	44	0	<input type="button" value="Смотреть"/>

рис.27

У администратора питания в школе есть раздел Справочник «Комплексы» (рисунок 28), в котором администратор найдёт всю информацию по комплексам для каждого типа питания.

ВНИМАНИЕ! Информацию по комплексам вносят комбинаты питания.

Комплекс Ф.	Образовательная организация	Тип питания	Операции
<input type="checkbox"/> Комплекс 0-трехразовый	1	трехразовый	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 0-обед и завтрак	1	обед и завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 0-полдник и завтрак	1	полдник и завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 0-полдник и обед	1	полдник и обед	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 0-одноразовый полдник	1	одноразовый полдник	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 0-одноразовый обед	1	одноразовый обед	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 0-одноразовый завтрак	1	одноразовый завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 1-трехразовый	1	трехразовый	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 1-обед и завтрак	1	обед и завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 1-полдник и завтрак	1	полдник и завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 1-полдник и обед	1	полдник и обед	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 1-одноразовый полдник	1	одноразовый полдник	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 1-одноразовый обед	1	одноразовый обед	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 1-одноразовый завтрак	1	одноразовый завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 2-трехразовый	1	трехразовый	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 2-обед и завтрак	1	обед и завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 2-полдник и завтрак	1	полдник и завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 2-полдник и обед	1	полдник и обед	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 2-одноразовый полдник	1	одноразовый полдник	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 2-одноразовый обед	1	одноразовый обед	<input type="button" value="Смотреть"/>
<input type="checkbox"/> Комплекс 2-линейный завтрак	1	линейный завтрак	<input type="button" value="Смотреть"/>

рис.28

Для получение расширенного списка нажмите «Смотреть». Отдельно в карточке есть три вкладки «Завтрак», «Обед» и «Полдник» (рисунок 29) - каждая из которых содержит соответствующую информацию о спецификации комплекса.

Для возврата нажмите «Назад».

Завтрак	Обед	Полдник
Блюдо ↑	Калорийность	
тестовое блюдо	50	

рис.29
21

У администратора питания в школе предусмотрен раздел «Организатор питания» (рисунок 30) для просмотра полного списка всех организаторов питания.

ВНИМАНИЕ! Информацию по организаторам питания вносят Специалисты Управления Образованиием заносят комбинаты питания.

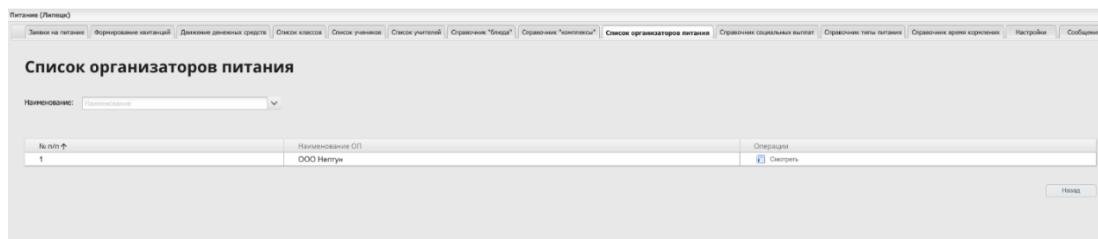


рис.30

Для получения расширенных данных следует перейти в карточку интересующего организатора, нажав «Смотреть». Для возврата необходимо нажать «Назад» (рисунок 31).

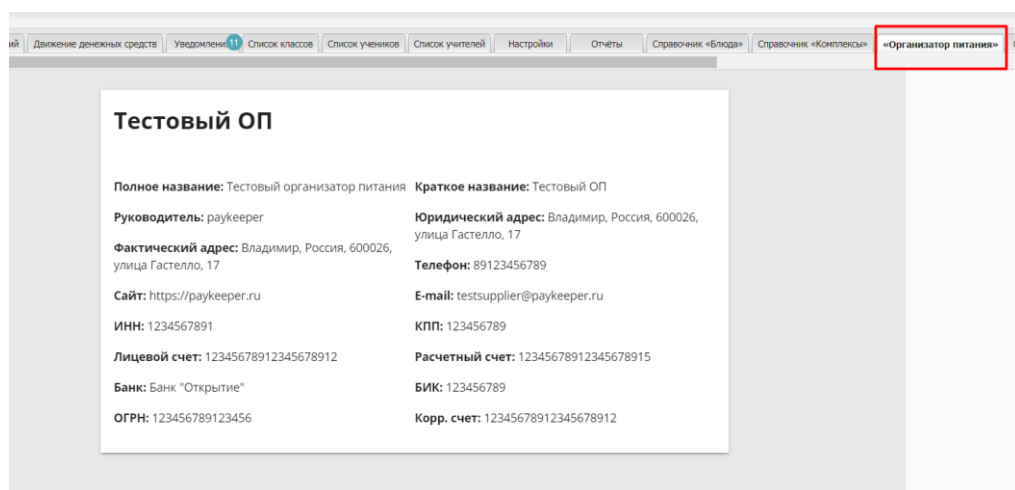


рис.31

Раздел «Справочник социальных выплат», содержащий в себе данные о категориях, питающихся и полагающемся им размеру социальных выплат в рублях. Справочник вносится Специалистами Управления Образованиием. Носит информационный характер и недоступен для редактирования (рисунок 32).

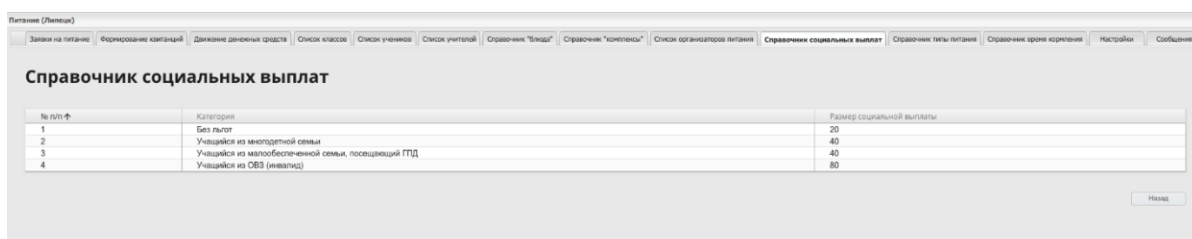


рис.32

Раздел «Справочник типы питания» (рисунок 33), который содержит информацию:

- наименования типов;
- стоимость;
- категории и отметки ГПД при наличии.

Вносится в систему Специалистами Управления Образованием, недоступен для редактирования. Носит информационный характер.

№ п/п ↑	Наименование	Общая стоимость	ГПД	Категории учащихся, которым доступен	Периоды кормления	Примеч: "Торговое питание"
22	оформленный завтрак	4000	<input type="checkbox"/>	без льгот	Завтрак	<input type="checkbox"/>
23	оформленный обед	8000	<input type="checkbox"/>	без льгот	Обед	<input type="checkbox"/>
24	оформленный полдник	8000	<input type="checkbox"/>	без льгот	Полдник	<input type="checkbox"/>
25	полдник и обед	7000	<input type="checkbox"/>	без льгот	Обед, Полдник	<input type="checkbox"/>
26	полдник и завтрак	8000	<input type="checkbox"/>	без льгот	Завтрак, Полдник	<input type="checkbox"/>
27	обед и завтрак	8000	<input type="checkbox"/>	без льгот	Завтрак, Обед	<input type="checkbox"/>
28	трехразовый	10000	<input type="checkbox"/>	без льгот	Завтрак, Обед, Полдник	<input type="checkbox"/>

рис.33

Раздел «Справочник время кормления» (рисунок 34), который содержит информацию по времени кормления учеников, а именно, перемены. Справочник внесет заранее в систему и не редактируется. Носит информационный характер.

№ п/п ↑	Наименование
1	Первая перемена
2	Вторая перемена
3	Третья перемена
4	Четвертая перемена
5	Пятая перемена
6	Шестая перемена
7	Седьмая перемена
8	Восьмая перемена

рис.34

Раздел «Отчеты»

Отчеты формируются в формате файла «.xlsx» и доступны для загрузки из раздела «Отчеты» (рисунок 35).

Отчет №	Операции
Баланс учеников (Форма 2)	Печать
Общая информация об оплате по месяцам	Печать
Отчет о комплексах, заказанных на учеников класса	Печать
Отчет об оплате питания за выбранный период, в разрезе типов питания	Печать
Отчет по детям без типа питания	Печать
Отчет по должникам класса (Форма 1)	Печать
Отчет по категориям питающихся по выбранным классам (в разрезе классов), кол-во человек (Форма 1)	Печать
Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период) в разрезе классов	Печать
Отчет по питанию	Печать
Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) (Форма 4)	Печать
Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) в разрезе классов, кол-во человек (Форма 1)	Печать
Охват горячим питанием, в разрезе категорий учащихся (Форма 2)	Печать
Охват горячим питанием, в разрезе школ (Форма 1)	Печать
Табель питания в разрезе типов питания	Печать
Табель учета питания учащихся	Печать
Табель учета питания учащихся (старая версия)	Печать
Табель учета посещаемости детей	Печать

Список отчетов, которые администратор питания может собрать представлен ниже:

- Баланс учеников (Форма 2).
- Общая информация об оплате по месяцам.
- Отчет о комплексах, заказанных на учеников класса.
- Отчет об оплате питания за выбранный период, в разрезе типов питания.
- Отчет по детям без типа питания.
- Отчет по должникам класса (Форма 1).
- Отчет по категориям питающихся по выбранным классам (в разрезе классов), кол-во человек (Форма 1).
- Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период) в разрезе классов.
- Отчет по питанию.
- Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) (Форма 4).
- Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) в разрезе классов, кол-во человек (Форма 1).
- Охват горячим питанием, в разрезе категорий учащихся (Форма 2).
- Охват горячим питанием, в разрезе школ (Форма 1).
- Табель питания в разрезе типов питания.
- Табель учета питания учащихся.
- Табель учета питания учащихся (старая версия).
- Табель учета посещаемости детей.

Примеры отчетов

Заявка на питание по своему классу

Класс	Количество учащихся по списку (без учащихся на дому)	Количество учащихся, фактически присутствующих	Количество учащихся, посещающих ГПД	Трехразовое питание																		Двухразовое питание						Одноразовое питание						Роспись учителя в получении питания				
				Тип питания 1 (стоимость питания)						Тип питания 2 (стоимость питания)						Тип питания 3 (стоимость питания)						Тип питания 4 (стоимость питания)						Тип питания 5 (стоимость питания)		Тип питания 6 (стоимость питания)		Тип питания 7 (стоимость питания)			Тип питания 8 (стоимость питания)		Тип питания 9 (стоимость питания)	
				7-10 лет		11-18 лет		7-10 лет		11-18 лет		7-10 лет		11-18 лет		7-10 лет		11-18 лет		7-10 лет		11-18 лет		7-10 лет		11-18 лет		7-10 лет		11-18 лет								
				7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет									
1А																																						
1Б																																						
...																																						
...																																						
11А																																						
11Б																																						
Итого 1 смена																																						
Итого 2 смена																																						
Всего																																						

Отчет по должникам (в разрезе класса и школы)

Отчет по должникам			
Дата отчета			
№ п/п	Класс	ФИО	Сумма задолженности

Отчет по балансу (в разрезе класса и школы)

Отчет по балансу на лицевых счетах учащихся			
Дата отчета			
№ п/п	Класс	ФИО	Баланс

Отчет по питанию

ОТЧЕТ ПО ПИТАНИЮ ЗА январь..... 2019 года										
ОУ №										
№		Списочная численность обучающихся по приказам	Среднесписочная численность обучающихся за январь	Расходы на питание (руб.)		Количество детей		Стоимость питания в день 1 ученика		Посещаемость в день 1 учеником (факт) гр.8/гр.4
				План на 2019 год	Фактическое исполнение	План на 2019 год	Фактическое исполнение	План 2019 год	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Учащиеся, посещающие ГПД - ВСЕГО									
11	в том числе:									
12	дети из многолетних семей							=E12/G12	=F12/H12	=H12/D12
13	дети из малообеспеченных семей							=E13/G13	=F13/H13	=H13/D13
14	дети с ОВЗ, дети-инвалиды							=E14/G14	=F14/H14	=H14/D14
15	дети из 1-9 кл., посещ. ГПД с ролит. доп.							=E15/G15	=F15/H15	=H15/D15
16	2 Дети из многолетних семей							=E16/G16	=F16/H16	=H16/D16
17	3 Дети с ОВЗ, дети-инвалиды							=E17/G17	=F17/H17	=H17/D17
18	4 Учащиеся 1-11 кл. с ролит. доп. (школах и т.р.крас. питание)							=E18/G18	=F18/H18	=H18/D18
19	5 Учащиеся 1-11 кл. с ролит. доп. (однораз. питание)							=E19/G19	=F19/H19	=H19/D19
20	6 Учащиеся льготной категории							=E20/G20	=F20/H20	=H20/D20
21	Итого по ЭК 226,340	=СУММ(C12:C20)	=СУММ(D12:D20)	=СУММ(E12:E20)	=СУММ(F12:F20)	=СУММ(G12:G20)	=СУММ(H12:H20)	X	X	X
22	7 Компенсация обучающимся на дому 40 руб. (дети из многодетн. семей)							=E22/G22	=F22/H22	=H22/D22
23	8 Компенсация обучающимся на дому 80 руб. (дети с ОВЗ, дети-инвалиды)							=E23/G23	=F23/H23	=H23/D23
24	9 Компенсация обучающимся на дому 20 руб.							=E24/G24	=F24/H24	=H24/D24
25	Итого по ЭК 262	=СУММ(C22:C24)	=СУММ(D22:D24)	=СУММ(E22:E24)	=СУММ(F22:F24)	=СУММ(G22:G24)	=СУММ(H22:H24)	X	X	X
26	ВСЕГО по ЭК 226, 340, 262	=C21+C25	=D21+D25	=E21+E25	=F21+F25	=G21+G25	=H21+H25	X	X	X
27	10 Родительская доплата	X	X	X		X	X	X	X	X

Образец заполнения отчета.
Строки 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 заполняются в соответствии с данными справочника СВПО

Отчет о комплексах, заказанных на учащихся класса

№ пп	ФИО	Класс	Дата 1			Дата 2			Дата N		
			Кол-во раз питания	Тип комплекса	Номер комплекса	Кол-во раз питания	Тип комплекса	Номер комплекса	Кол-во раз питания	Тип комплекс а	Номер комплекса

Охват горячим питанием (на выбранный период)

Охват горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций

ОО	1-4 классы						5-9 классы						10-11 классы					
	Количество обучающихся 1-4 классов	Из них обучающихся на дому	Количество обучающихся, для которых организовано питание в школе			Количество обучающихся 5-9 классов	Из них обучающихся на дому	Количество обучающихся, для которых организовано питание в школе			Количество обучающихся 10-11 классов	Из них обучающихся на дому	Количество обучающихся, для которых организовано питание в школе					
			Одноразовое		двухразовое и трехразовое горячее			Одноразовое		двухразовое и трехразовое горячее			Одноразовое		двухразовое и трехразовое горячее			
не горячее	горячее	%	не горячее	горячее		%	не горячее	горячее	%									

Охват питанием в разрезе категорий питающихся

Категория питающихся	1-4 классы					5-9 классы					10-11 классы							
	Количество обучающихся 1-4 классов	Из них обучающихся на дому	Количество обучающихся, для которых организовано питание в школе			Количество обучающихся 5-9 классов	Из них обучающихся на дому	Количество обучающихся, для которых организовано питание в школе			Количество обучающихся 10-11 классов	Из них обучающихся на дому	Количество обучающихся, для которых организовано питание в школе					
			Одноразовое		двухразовое и трехразовое горячее			Одноразовое		двухразовое и трехразовое горячее			Одноразовое		двухразовое и трехразовое горячее			
			не горячее	горячее				%	не горячее				горячее	%		не горячее	горячее	%
Дети из многодетных семей																		
Дети из малообеспеченных семей, посещающие ГПД																		
Дети с ОВЗ																		
Прочие																		
Итого																		

Категория учащихся формируется в соответствии со справочником СВПО

Отчеты по категориям питающихся

Отчет по категориям питающихся по выбранным классам (в разрезе классов), количество человек

Класс	Без льгот	Учащийся из многодетной семьи	Учащийся из малообеспеченной семьи, посещающий ГЦД	Учащийся с ОВЗ (инвалид)	Учащийся на дому
Итого					

Отчеты по количеству приемов пищи

Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) в разрезе классов, количество человек

Класс	Одноразовое питание	Двухразовое питание	Трехразовое питание
Итого			

Отчет по питающимся (по количеству приемов пищи) (образец заполнения)

Класс	Одноразовое питание	Двухразовое питание	Трехразовое питание
Класс 1	ФИО ребенка	ФИО ребенка	ФИО ребенка

	ФИО ребенка	ФИО ребенка	ФИО ребенка
Класс 2	ФИО ребенка	ФИО ребенка	ФИО ребенка

	ФИО ребенка	ФИО ребенка	ФИО ребенка
Класс 2	ФИО ребенка	ФИО ребенка	ФИО ребенка

	ФИО ребенка	ФИО ребенка	ФИО ребенка

Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период)

Отчет по количеству детодней питания (за выбранный период)

- в разрезе классов

Количество детодней					
Класс	Без льгот	Учащийся из многодетной семьи	Учащийся из малообеспеченной семьи, посещающий ГПД	Учащийся с ОВЗ (инвалид)	Учащийся на дому
Итого					

Общая информация об оплате питания по выбранным месяцам

ОО	Наименование месяца		Наименование месяца		Наименование месяца	
	родительская доплата	бюджет	родительская доплата	бюджет	родительская доплата	бюджет
Всего						

Отчет об оплате питания за выбранный период в разрезе типов питания

дата	одноразовое питание						двухразовое питание						трехразовое питание						Итого	
	тип питания 1			тип питания 2			тип питания 111			тип питания 2111			тип питания 111			тип питания 2111			Выплат ы из бюджет а	Родительс кая доплата
	Количес тво питающи хся	Сумма выплат из бюджета	сумма родительской доплаты	Количес тво питающ ихся	Сумма выплат из бюджета	сумма родитель ской доплаты	Количе ство питаю щихся	Сумма выплат из бюджета	сумма родительской доплаты	Колич ество питаю щихся	Сумма выплат из бюджета	сумма родительск ой доплаты	Количес тво питающи хся	Сумма выплат из бюджета	сумма родител ьской доплаты	Количество питающихс я	Сумма выплат из бюджет а	Сумма выплат из бюджет а		
01.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
02.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
08.11.2018	5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
09.11.2018	5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
12.11.2018	5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
13.11.2018	5	200	300				5	200	300				5	200	300				600	900
14.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
15.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
16.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
19.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
22.11.2018	3	120	180				3	120	180				3	120	180				360	540
23.11.2018	3	120	180				3	120	180				3	120	180				360	540
26.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
27.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
28.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
29.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
30.11.2018	4	160	240				4	160	240				4	160	240				480	720
Итого	70	2800	4200	0	0	0	70	2800	4200	0	0	0	70	2800	4200	0	0	0	8400	12600

