

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.»
(МБОУ «Бавленская средняя школа»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Бавленская средняя школа»
(протокол от «20»01.2021г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом от «21»01.2021 № 8

/А.И. Петрухина

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А.» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации Кольчугинского района от 30.12.2020г. № 1486 "Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кольчугинского района за счет бюджетных ассигнований», приказом управления образования администрации Кольчугинского района от 15.01.2021г. № 9 "Об обеспечении горячим питанием учащихся общеобразовательных школ Кольчугинского района за счет бюджетных ассигнований», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Бавленская средняя школа имени Героя Советского Союза Рачкова П.А." (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока осуществляет ИП Макарова Е. А. на основании заключенного контракта № 032800036720000187 от 11.01.2021г. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками ИП Макарова Е. А., имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Контроль за предоставлением питания обучающихся осуществляет назначенный приказом директора школы ответственный работник из числа заместителей.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе в наличии необходимые условия, а именно: производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. На основании заключенного договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом школа передала ИП Макарова Е.А. в безвозмездное временное пользование 11 изолированных помещений, производственное, торгово-технологическое и холодильное оборудование в целях оказания услуг для организации питания обучающихся и работников школы.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется организатором питания ИП Макарова Е.А.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

Документы, связанные с закупкой продуктов, находятся у организатора питания ИП Макарова Е.А.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации Кольчугинского района сведения данного мониторинга.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающегося через классного руководителя. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения

обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося сообщает классному руководителю о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием причины. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью от 15 до 20 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока накануне и уточняется не позднее 8:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается несколькими способами: кипяченой и расфасованной в емкости водой, с помощью установленных кулеров.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за бюджетных ассигнований и за счет внебюджетных средств:

- средств федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- районного бюджета в пределах выделенных на данные цели средств на соответствующий финансовый год по подпрограмме «Совершенствование организации питания учащихся школ Кольчугинского района» муниципальной программы «Развитие образования»;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет бюджетных ассигнований

4.2.1. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и районного бюджетов бесплатное горячее питание предоставляется один раз в день (обед) обучающимся по программам начального общего образования.

4.2.2. Питание за счет районного бюджета бесплатное горячее питание предоставляется один раз в день (обед) обучающимся 5-11 классов в пределах выделенных на данные цели средств согласно п. 3.2. постановления администрации Кольчугинского района от 30.12.2020г. № 1486 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кольчугинского района за счет бюджетных ассигнований».

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании согласия родителей (законного представителя) обучающихся через классного руководителя.

4.3.2. Сумма платежа за горячее питание (обед и/или завтрак) обучающихся за неделю осуществляется передачей денежных средств родителей (законных представителей) ответственному работнику ИП Макарова Е.А. в соответствии с ведомостью посещения школьной столовой.

4.3.3. О непосещении школы родители (законные представители) обучающегося ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте п. 3.2. постановления администрации Кольчугинского района от 30.12.2020г. № 1486 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кольчугинского района за счет бюджетных ассигнований».

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.3. Бесплатное горячее питание два раза в день (завтрак, обед) предоставляется обучающимся из категорий дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей. Где оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией по отнесению учащихся к категории детей их семей, находящихся в трудном социально-экономическом положении, для обеспечения бесплатным горячим питанием за счёт средств районного бюджета в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов.

5.7. Решение комиссии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и педагогических советах.
- 6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.