


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАВЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РАЧКОВА П.А.»**

Принято  
решением педсовета  
Протокол №2  
от «29» августа 2013 г.

Утверждаю  
Директор школы   
Приказ от «30» августа 2013 г. № 09



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
МБОУ «Бавленская средняя общеобразовательная школа».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует деятельность педагогических советов школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

**2. Основные функции педагогического совета.**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в условиях введения ФГОС второго поколения.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

**3. Задачи педагогического совета.**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
  - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
  - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
  - социальной защиты учащихся и воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение:
- подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся;
  - отчетов педагогических работников;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- 3.4. Утверждение:
- годового анализа работы школы;
  - годовых планов работы школы;
  - Образовательной программы школы и её компонентов;
  - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
- реализации государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствовании организации образовательного процесса;
  - разработке и принятии образовательных программ Школы;
  - определении основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
  - организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы;
  - организации научно-методической работы Школы;
  - принятия решений о комплектации классов;
  - определении сменности занятий по классам;
  - рассмотрении итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Школы;
  - принятии решений о требованиях к одежде обучающихся;
  - принятии решений о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации;
  - принятии решений о награждении и поощрении обучающихся Школы;
  - принятии решений об отчислении обучающихся из Школы;
  - формировании требований к библиотечному фонду Школы; определении учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
  - принятии решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций, иных форм внеурочной деятельности обучающихся;
  - принятии локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность Школы;
  - принятии решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- 3.6. Представление:
- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
  - совместно с законными представителями учащихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу.

#### 4.7. Рекомендовать:

- публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### 5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### 6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

#### **7. Делопроизводство.**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.